

2. melléklet az 5/2019.(XII.1.) önkormányzati rendelethez

1. A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1.1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött polgármesteri, képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát A Kulturális Bizottsághoz címezve kell benyújtani (a következőkben: bizottság) „Mötv. 39. § (1) bekezdésében foglalt határidőben, a polgármesteri hivatalba.

1.2. A vagyonyilatkozatokat a Bizottság elnöke, vagy az általa kijelölt tagja veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről.

1.3. A polgármester és a képviselő a saját és a hozzátartozói, valamint a külsős bizottsági tag vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult bizottsági tagnak.

1.4. A polgármesteri és a képviselői és külsős bizottsági tagi vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor az Önkormányzat bélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

2. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

2.1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, szekrényben kell tárolni.

2.2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.

2.3. A polgármesteri és a képviselői és külsős bizottsági tagi vagyonyilatkozatokat a Hivatal, őrzésre kijelölt helyiségében előzetes egyeztetést követően bárki megtekintheti.

2.4. A hozzáféréshez 14 nappal előbb, írásos kérelmet kell benyújtani az önkormányzaton keresztül a Bizottság elnökéhez, aki írásban tájékoztatja a kérelmezőt a betekintés időpontjáról.

2.5. A megtekintett képviselői és polgármesteri és külsős bizottsági tagi vagyonyilatkozatról másolat csak a Bizottság elnökének engedélyével adható, írásos kérelem alapján.

2.6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje. és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

2.7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő-testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

3. A vagyonyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

3.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

3.2. A Bizottság az eljárást a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

3.3. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt.

3.4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a

kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3.5. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

3.6. A névtelen kezdeményezést a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

3.7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell.

3.8. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság elnökének írásbeli felhívására a képviselő, illetve a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó adatait 3 napon belül írásban benyújtani (pl.: adásvételi szerződés, stb.). Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg.

3.9. Az eljárás eredményéről a Bizottság elnöke tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő testületet, a kezdeményezőt és a vizsgált személyt (képviselet vagy polgármestert, külsős bizottsági tagot).

3.10. A bekért azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül meg kell semmisíteni, vagy vissza kell szolgáltatni a vizsgált személy részére.

3.11. Ha a képviselő vagy a polgármester megbízatása megszűnik, akkor a saját, valamint a hozzátartozó(k) vagyonyilatkozatát a megszűnéstől számított 1/2 év elteltével a nyilvántartásból törölni kell, a beadott vagyonyilatkozatokat a képviselőnek/polgármesternek, külsős bizottsági tagnak vissza kell juttatni, vagy meg kell semmisíteni.

3.12. A (10) és (11) bekezdések szerinti megsemmisítésről a Bizottság elnöke jegyzőkönyvet vesz fel.

4. Felelősségi szabályok

4.1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság elnöke felelős.

4.2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.