

# Adatkezelési Tájékoztató

## Bajnai Napközi Otthonos Óvoda



*A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az új Európai Unió általános adatvédelmi rendeletben (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.*

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Az Adatkezelő megnevezése:</b>    | Bajnai Napközi Otthonos Óvoda  |
| <b>Elérhetőségeink:</b>              |  |
| Postai címünk:                       | 2525 Bajna Óvoda utca 16.  |
| Email címünk:                        | <a href="mailto:bajnaiovoda@invitel.hu">bajnaiovoda@invitel.hu</a>           |
| Telefonszámunk:                      | +36 33/ 447 137  |
| <b>Adatvédelmi tisztviselő neve:</b> | <b>Dr. Szegedi Ágota</b>   |
| Elérhetősége (email címe):           | <a href="mailto:drszegedi.agota@hanganov.hu">drszegedi.agota@hanganov.hu</a> |

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Tartalom

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Bevezető, az adatkezelés alapelvei .....   | 3  |
| 2.  | Az adatkezelés biztonsága .....  | 3  |
| 3.  | Az Ön jogai.....   | 4  |
| 4.  | Kik ismerhetik meg az adatokat?.....   | 4  |
| 5.  | Az adatok továbbítása.....   | 4  |
| 6.  | Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek .....                              | 4  |
| 7.  | Adatkezelési tevékenységeink .....   | 5  |
| 7.1 | Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok.....                                   | 5  |
| 7.2 | Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés .....                              | 5  |
| 7.3 | Köznevelési feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása ..... | 6  |
| 7.4 | Rendezvényen rögzített kép- és videófelvevételek.....                                    | 7  |
| 7.5 | Szerződéses partnerek adatainak kezelése .....   | 7  |
| 7.6 | Álláspályázatra jelentkezők adatai.....  | 8  |
| 7.7 | Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás.....                          | 8  |
| 7.8 | Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés .....                                     | 9  |
| 8.  | Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége .....                        | 10 |

## 1. Bevezető, az adatkezelés alapelvei

Elköteleztük magunkat ügyfeleink, munkavállalóink és szerződéses partnereink személyes adatainak védelmében egyaránt, kiemelten fontosnak tartjuk minden érintett információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük és megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a tevékenységeinkkel összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Az adatkezeléseink során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységeinket bemutató alábbi fejezetekben.

Az általunk végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak.

Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájárulásán alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatároztuk szerint biztosítjuk.

## 2. Az adatkezelés biztonsága

A személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantáljuk:

- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelünk;
- kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- a személyes adatokat kizárólag addig kezeljük, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- a személyes adatokat töröljük, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama letelik);
- a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához, stb.) használt informatikai rendszereink és eszközeink védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával gondoskodunk, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisülés elleni védelmét;
- az informatikai rendszereinkben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársaink számára is engedélyhez kötjük, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az iratkezelést zárt területen, védett helyiségekben végezzük;
- a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársaink a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;

- a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításban érintett szerződéses partnereink esetében gondoskodunk arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

### **3. Az Ön jogai**

Bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezelésével kapcsolatban írásban (emailben, illetve postai címünkre megküldött levélben) vagy szóban (telefonon). Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonon történő megkeresése esetén – amennyiben adatkezeléssel kapcsolatos igénye indokolja (pl.: adatainak törlését kéri) –, akkor azonosítanunk kell abból a célból, hogy jogosult-e a kérésre, mielőtt teljesítjük azt. Amennyiben személyazonossága igazolása nem lehetséges, akkor kizárólag általános tájékoztatást adhatunk az adatkezeléssel kapcsolatban. Emiatt javasoljuk, hogy kérdését vagy igényét lehetőleg írásban jelezze.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, módosítását, ha például azok megváltoztak (pl.: neve, címe, telefonszáma, stb.), vagy amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a törlés megtagadásának indokáról).

Amennyiben olyan kérdése merülne fel, amely jelen adatkezelési tájékoztatónk alapján nem egyértelmű, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal fenti elérhetőségeinken!

Törekszünk arra, hogy minél gyorsabban választ adjunk, viszont amennyiben kérdése megfelelő megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor legfeljebb 15 napon belül vállaljuk a válaszadás teljesítését.

### **4. Kik ismerhetik meg az adatokat?**

Az Ön által megadott személyes adatok megismerésére kizárólag munkatársaink, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára adatszolgáltatási kötelezettségünk teljesítése során bizonyos információkat – például az adott ügy intézéséhez szükséges adatokat – kötelesek vagyunk továbbítani.

### **5. Az adatok továbbítása**

Személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adjuk át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítjuk, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében azokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.) hivatalos megkeresésére kötelesek vagyunk átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez jogszabályi előírásban meghatározott feladatunk.

Az adatkezelési tevékenységeinket részletesen bemutató következő fejezetekben az adattovábbítás címzettjeiről további információkat olvashat.

### **6. Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek**

Mindent tőlünk telhetően megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Hivatalos név:</b>  | Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) |
| <b>Székhely:</b>       | 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.                      |
| <b>Levelezési cím:</b> | 1374 Budapest, Pf. 603.                                   |
| <b>Telefonszám:</b>    | +3613911400   |
| <b>Email:</b>          | ugyfelszolgalat@naih.hu                                   |
| <b>Weboldal:</b>       | www.naih.hu   |

## 7. Adatkezelési tevékenységeink

### 7.1 Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag az Önnel való kapcsolattartásra használjuk.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Az adatkezelés célja:</b>      | Az érdeklődők tájékoztatásának biztosítása.   |
| <b>Az adatkezelés jogalapja:</b>  | Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.                      |
| <b>A kezelt adatok köre:</b>      | A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által önkéntesen megadottakat kezeljük: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• email cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• cím (postázási cím).</li> </ul> |
| <b>Az adatkezelés időtartama:</b> | Amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat.   |
| <b>Az adatok továbbítása:</b>     | A kezelt adatokat nem továbbítjuk.  |

### 7.2 Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk.

Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Az adatkezelés célja:</b>     | A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségterítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.  |
| <b>Az adatkezelés jogalapja:</b> | Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdés és 29. § (1b) bekezdés,</li> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> </ul> |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.</li> </ul>   |
| <b>A kezelt adatok köre:</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• adatigénylő neve,</li> <li>• elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, email cím, telefonszám),</li> <li>• igényelt adatok köre,</li> <li>• költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám)</li> </ul>  |
| <b>Az adatkezelés időtartama:</b> | A közérdekűadatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy év elteltével töröljük. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat. |
| <b>Az adatok továbbítása:</b>     | Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kötelesek vagyunk átadni.   |

### 7.3 Köznevelési feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása

Az óvodai ellátást igénybe vevő gyermekek, valamint szüleik, törvényes képviselőjük adatait jogszabályi előírás alapján kötelesek vagyunk kezelni.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Az adatkezelés célja:</b>      | Jogszabályi kötelezettség teljesítése (ellátottak nyilvántartása)   |
| <b>A kezelt adatok köre:</b>      | <p>A köznevelési törvény alapján a nyilvántartott gyermekek, illetve törvényes képviselőik alábbi adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermek neve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési helye és ideje,</li> <li>• társadalombiztosítási azonosító jele,</li> <li>• oktatási azonosító száma,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• lakóhelye, tartózkodási helye,</li> <li>• állampolgársága,</li> <li>• sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,</li> <li>• jogviszonya adatai.</li> </ul> |
| <b>Az adatkezelés jogalapja:</b>  | <p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.</li> </ul>  |
| <b>Az adatkezelés időtartama:</b> | A személyes adatok kezelése az idevonatkozó jogszabályi előírásokban-, illetve az iratkezelési szabályzatban foglaltak megfelelő ideig történik.  |
| <b>Az adatok továbbítása:</b>     | A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok felé az adatokat kötelesek vagyunk továbbítani.   |

#### 7.4 Rendezvényen rögzített kép- és videófelvevételek

Az általunk szervezett rendezvényeken esetenként kép- és videófelvevételek is készülhetnek, amelyeket a nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve az intézményünk népszerűsítése céljából nyilvánosságra hozunk.

A nyilvánosságra hozatal tényéről és helyéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Az adatkezelés célja:</b>      | A nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve az intézményünk népszerűsítése.  |
| <b>A kezelt adatok köre:</b>      | A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása.   |
| <b>Az adatkezelés jogalapja:</b>  | Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul. |
| <b>Az adatkezelés időtartama:</b> | Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően haladéktalanul.  |
| <b>Az adatok továbbítása:</b>     | Adattovábbítás nem történik.   |

#### 7.5 Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Szerződéses partnereink jogi személyek (cégek, vállalkozások), ugyanakkor a céges kapcsolattartói adatok tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: email cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Az adatkezelés célja:</b>      | A szerződéses partnerek nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítése.  |
| <b>Az adatkezelés jogalapja:</b>  | Szerződésen, valamint a számviteli- és adóügyi törvények előírásai szerint jogszabályon alapul az adatkezelés: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.</li> </ul> |
| <b>A kezelt adatok köre:</b>      | A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához, továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kiállításához szükséges adatok közül az alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve),</li> <li>• cím (székhely, számlázási cím),</li> <li>• adószám,</li> <li>• email cím,</li> <li>• telefonszám.</li> </ul>  |
| <b>Az adatkezelés időtartama:</b> | A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év.   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | <p>A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.</p> <p>A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.</p> |
| <b>Az adatok továbbítása:</b> | <p>A teljesítéshez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kötelesek vagyunk átadni.<br/>Magyar Államkincstár</p>   |

## 7.6 Álláspályázatra jelentkezők adatai

A szükséges munkaerő biztosítása kiemelten fontos számunkra. A megfelelő szakemberek megtalálása, kiválasztása céljából alkalmanként álláspályázatokat hirdetünk meg.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Az adatkezelés célja:</b>      | <p>A feladatellátás folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.</p>  |
| <b>Az adatkezelés jogalapja:</b>  | <p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,</li> <li>• a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> </ul>  |
| <b>A kezelt adatok köre:</b>      | <p>A jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fénykép,</li> <li>• vezetéknév/utónév,</li> <li>• születési név,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• családi állapot,</li> <li>• állampolgárság,</li> <li>• állandó lakcím,</li> <li>• ideiglenes lakcím (tartózkodási hely),</li> <li>• telefonszám(ok),</li> <li>• fax,</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• honlap,</li> <li>• önéletrajz,</li> <li>• képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok.</li> </ul> |
| <b>Az adatkezelés időtartama:</b> | <p>A benyújtott álláspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejáratát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában töröljük az adatokat.</p>   |
| <b>Az adatok továbbítása:</b>     | <p>A kezelt adatokat nem továbbítjuk.</p>   |

## 7.7 Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás



Munkatársaink adatait a jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Az adatkezelés célja:</b>      | A munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.  |
| <b>Az adatkezelés jogalapja:</b>  | <p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</li> <li>• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény</li> <li>• az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény</li> <li>• az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény</li> <li>• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény</li> <li>• a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.</li> </ul> |
| <b>A kezelt adatok köre:</b>      | <p>A munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve;</li> <li>• születési helye, ideje;</li> <li>• anyja neve;</li> <li>• személyi igazolvány száma;</li> <li>• állandó és ideiglenes lakcíme;</li> <li>• állampolgársága;</li> <li>• iskolai végzettsége;</li> <li>• szakmai, tanfolyami végzettségei;</li> <li>• oktatási azonosító száma;</li> <li>• pedagógusigazolványának száma;</li> <li>• munkakör, beosztás, telephely, felvétel időpontja;</li> <li>• gépkocsivezetői engedélye száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén).</li> </ul>                     |
| <b>Az adatkezelés időtartama:</b> | Adatkezelőként, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított iránt adó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig kötelesek vagyunk megőrizni.   |
| <b>Az adatok továbbítása:</b>     | <p>A foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz, illetve a munkavédelmi tevékenységekhez szükséges alap adatokat (név, munkakör, beosztás) szerződéses partnereink (üzemorvos, munkavédelmi szolgáltató) felé továbbítjuk.</p> <p>Munkavállalóink adatait jogszabályi előírás alapján a Köznevelési információs rendszer alkalmazotti nyilvántartás központi informatikai rendszerbe kötelesek vagyunk feltölteni.</p>  |

### 7.8 Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Az adatkezelés célja:</b> | A munkavállalók bér- és járulékelszámolásának biztosítása. |
|------------------------------|--|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Az adatkezelés jogalapja:</b>  | <p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény</li> <li>• a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény</li> <li>• a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény</li> <li>• az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény</li> <li>• a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény</li> <li>• a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.</li> </ul> |
| <b>A kezelt adatok köre:</b>      | <p>A munkavállalók bér- és járulékszámolásához és kifizetéséhez szükséges személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve;</li> <li>• adószáma;</li> <li>• TAJ száma;</li> <li>• bankszámlaszáma;</li> <li>• nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok;</li> <li>• eltartottjai adatai (név, adószám, TAJ szám);</li> <li>• házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám);</li> <li>• munkaköre, beosztása.</li> </ul>  |
| <b>Az adatkezelés időtartama:</b> | <p>Adatkezelőként, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig kötelesek vagyunk megőrizni.</p>  |
| <b>Az adatok továbbítása:</b>     | <p>A bér- és járulékszámolással kapcsolatos, jogszabályban meghatározott adatokat a hatályos adójogi előírásoknak megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé kötelesek vagyunk bejelenteni.</p>  |

## 8. Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt.

Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.

Kelt: Bajna, 2021. január 27.

*Flóriánné Kovács Livia*  
Flóriánné Kovács Livia  
intézményvezető



## Megismerési nyilatkozat

Alulírott SZABÓ GYÖRGYNE KONYHALANNY (név, beosztás/munkakör)  
nyilatkozom, hogy a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda módosított Adatkezelési tájékoztatójának  
tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Bajna, 2021. január 27.

Szabó György  
aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Megismerési nyilatkozat

Alulírott DONOKOSNÉ KOVÁCS NICOLETT KÖNYHALÁNY (név, beosztás/munkakör) nyilatkozom, hogy a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda módosított Adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Bajna, 2021. január 27.

Donokosné Kovács Nicolett

aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Megismerési nyilatkozat

Alulírott KOPP MARIANNA DAFKA (név, beosztás/munkakör)  
nyilatkozom, hogy a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda módosított Adatkezelési tájékoztatójának  
tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Bajna, 2021. január 27.

Kopp Marianna  
aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Megismerési nyilatkozat

Alulírott KONDÁR ISTVÁNNÉ ÓV. VEZ. H. (név, beosztás/munkakör)  
nyilatkozom, hogy a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda módosított Adatkezelési tájékoztatójának  
tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Bajna, 2021. január 27.



aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Megismerési nyilatkozat

Alulírott HUMMEL ZITA KRISTINA PED. ASSZISTENS (név, beosztás/munkakör) nyilatkozom, hogy a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda módosított Adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Bajna, 2021. január 27.

Hummel Zita Kristina

aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.han@anov.hu](http://www.han@anov.hu)



## Megismerési nyilatkozat

Alulírott HORVÁTH TAMÁSNE ÉLELMÉZÉS VEZETŐ (név, beosztás/munkakör)  
nyilatkozom, hogy a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda módosított Adatkezelési tájékoztatójának  
tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Bajna, 2021. január 27.

Horváth Tamásné

aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Megismerési nyilatkozat

Alulírott VARGA MÓNIKA KONYHALÁNY (név, beosztás/munkakör)  
nyilatkozom, hogy a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda módosított Adatkezelési tájékoztatójának  
tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Bajna, 2021. január 27.

Varga Mónika  
aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Megismerési nyilatkozat

Alulírott KOVÁCSNÉ TÁCSIK ILONA SZAKÁCS (név, beosztás/munkakör)  
nyilatkozom, hogy a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda módosított Adatkezelési tájékoztatójának  
tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Bajna, 2021. január 27.

Moldvai Tünde Blau,

aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Megismerési nyilatkozat

Alulírott KATA-TAKÁCS SZILVIA SZAKÁCS (név, beosztás/munkakör)  
nyilatkozom, hogy a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda módosított Adatkezelési tájékoztatójának  
tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Bajna, 2021. január 27.

Kata-Takács

aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Megismerési nyilatkozat

Alulírott PALLAGI IGNÁC BELÁNE DAZKA (név, beosztás/munkakör)  
nyilatkozom, hogy a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda módosított Adatkezelési tájékoztatójának  
tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Bajna, 2021. január 27.

Pallagi Ignác Beláne  
aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Megismerési nyilatkozat

Alulírott POSA ISTVÁNNÉ ÓVODAPEDAGÓGUS (név, beosztás/munkakör)  
nyilatkozom, hogy a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda módosított Adatkezelési tájékoztatójának  
tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Bajna, 2021. január 27.

Posa István

aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Megismerési nyilatkozat

Alulírott VAKÁN AUDIT ÓVODAPEDAGÓGUS (név, beosztás/munkakör)  
nyilatkozom, hogy a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda módosított Adatkezelési tájékoztatójának  
tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Bajna, 2021. január 27.

  
aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Megismerési nyilatkozat

Alulírott TÓTH MARIKA TAKARÍTÓ (név, beosztás/munkakör)  
nyilatkozom, hogy a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda módosított Adatkezelési tájékoztatójának  
tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Bajna, 2021. január 27.

Tóth Mária

aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)



## Megismerési nyilatkozat

Alulírott FLÓRIANNÉ KOVÁCS LÍVIA ÓVODAVEZETŐ (név, beosztás/munkakör) nyilatkozom, hogy a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda módosított Adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Bajna, 2021. január 27.

Flórianné Kovács Lívia

aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Megismerési nyilatkozat

Alulírott SZIKSZAI BRIGITTA DAJKÁ (név, beosztás/munkakör)  
nyilatkozom, hogy a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda módosított Adatkezelési tájékoztatójának  
tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Bajna, 2021. január 27.

Szicszai Brigitta

aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Adatkezelői nyilvántartás

|   |   |
|---|---|
| Adatkezelő neve:                                | Bajnai Napközi Otthonos Óvoda   |
| Adatkezelő elérhetőségei:                       | 2525 Bajna Óvoda utca 16., +36 33/ 447 137,<br>bajnaiovoda@invitel.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve:                   | Dr. Szegedi Ágota   |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:           | drszegeci.agota@hanganov.hu   |
| A nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma: | 2021. január 27.  |

Jelen dokumentum célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EÜ) 2016/679 rendelete (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet) 30. cikkének (1) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően az Adatkezelő, az általa a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről történő nyilvántartás vezetési kötelezettségének teljesítését biztosítsa.

Az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő mindenkor, aktuálisan folytatott adatkezeléseiről egyesével a fenti jogszabályi követelményeknek megfelelő információkat. A nyilvántartás aktualizálásáról és mindenkor hatályos változatának papír alapon történő megőrzéséről Adatkezelő köteles gondoskodni.

A változások átvezetésének időpontját jelen oldal tetején szereplő táblázatban a nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma jelzi.

Készítette:

HANGANOV Kft.  
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője  
www.hanganov.hu

|   |  |
|---|--|
| Adatkezelés megnevezése:                                    | <b>1. Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok</b>  |
| Az adatkezelés célja:                                       | Az érdeklődő tájékoztatásának biztosítása.   |
| Érintettek köre:  | Adatkezelővel kapcsolatba lépő természetes, illetve jogi személyek.  |
| Kezelt adatok köre:   | A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az ügyfél által önkéntesen megadott adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (kapcsolattartó vagy cég neve),</li> <li>• email cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• cím (postacím).</li> </ul>  |
| Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?                         | Nem  |
| Adattovábbítás címzettje(i):                                | Adattovábbítás nem történik.   |
| Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: | -  |
| Az adatkezelési műveletek jogalapja:                        | Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés.   |
| A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:             | Amennyiben a kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 éven belül.   |
| Adatbiztonsági intézkedések:                                | <p>Az adatok kezelése az Adatkezelő által használt levelező rendszerben, illetve telefonon vagy levélben történő megkeresés esetén papír alapon kerül rögzítésre, illetve történik.</p> <p>Az igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a levelező rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az érdeklődők személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> |
| Adatvédelmi incidensek adatai:                              |  |
| Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:                  |  |

|   |   |
|---|---|
| Adatkezelés megnevezése:                                    | <b>2. Szerződéses partnerek adatainak kezelése</b>  |
| Az adatkezelés célja:                                       | Adatkezelő szerződéses partnereinek nyilvántartása, partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.   |
| Érintettek köre:  | Adatkezelő szerződéses partnerei  |
| Kezelt adatok köre:   | A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kiállításához szükséges adatok közül az alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve),</li> <li>• lakcím,</li> <li>• adószám,</li> <li>• email cím,</li> <li>• telefonszám.</li> </ul>  |
| Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?                         | Nem   |
| Adattovábbítás címzettje(i):                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magyar Államkincstár</li> <li>• Nemzeti Adó- és Vámhivatal</li> </ul>  |
| Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: | -   |
| Az adatkezelési műveletek jogalapja:                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény</li> </ul>  |
| A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:             | A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év.<br>A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.<br>A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.  |
| Adatbiztonsági intézkedések:                                | <p>A szerződött partnerekkel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a szerződésekhez kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A szerződéses partnerek személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá. |
| Adatvédelmi incidensek adatai:             |   |
| Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai: |   |

|   |   |
|---|---|
| Adatkezelés megnevezése:                                    | <b>3. Köznevelési feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása</b>  |
| Az adatkezelés célja:                                       | Jogszabályi kötelezettség teljesítése (ellátottak nyilvántartása)   |
| Érintettek köre:  | Adatkezelő által biztosított ellátás igénybe vételére jogosult természetes személyek  |
| Kezelt adatok köre:   | A köznevelési törvény alapján a nyilvántartott gyermekek, illetve törvényes képviselőik alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermek neve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési helye és ideje,</li> <li>• társadalombiztosítási azonosító jele,</li> <li>• oktatási azonosító száma,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• lakóhelye, tartózkodási helye,</li> <li>• állampolgársága,</li> <li>• sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,</li> <li>• jogviszonya adatai.</li> </ul>  |
| Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?                         | Nem   |
| Adattovábbítás címzettje(i):                                | A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok.  |
| Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: | -   |
| Az adatkezelési műveletek jogalapja:                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény</li> </ul>   |
| A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:             | A személyes adatok kezelése az idevonatkozó jogszabályi előírásokban-, illetve az iratkezelési szabályzatban foglaltak megfelelő ideig történik.  |
| Adatbiztonsági intézkedések:                                | <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátottak adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi informatikai rendszerekhez, illetve a központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az ellátottakkal, illetve törvényes képviselőikkel történő elektronikus kapcsolattartáshoz igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Az ellátottak, illetve törvényes képviselőik személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> |
| Adatvédelmi incidensek adatai:                              |   |

|   |  |
|---|--|
| Hozzáférés korlátozás,<br>megtagadás indokai: |  |
|---|--|



|   |  |
|---|--|
| Adatkezelés megnevezése:                                    | <b>4. Rendezvényen rögzített kép- és videofelvételek</b>   |
| Az adatkezelés célja:                                       | A nyilvánosság tájékoztatása, az intézmény, illetve az általa szervezett rendezvények, programok népszerűsítése.   |
| Érintettek köre:  | A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek.   |
| Kezelt adatok köre:   | Természetes személyek képmása.   |
| Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?                         | Nem  |
| Adattovábbítás címzettje(i):                                | Adattovábbítás nem történik.   |
| Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: | -  |
| Az adatkezelési műveletek jogalapja:                        | Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul.   |
| A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:             | Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően egy napon belül.   |
| Adatbiztonsági intézkedések:                                | Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rögzített kép- és videofelvételek tárolását, megőrzését szolgáló informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. |
| Adatvédelmi incidensek adatai:                              |  |
| Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:                  |  |

|   |   |
|---|---|
| Adatkezelés megnevezése:                                    | <b>5. Állás pályázatra jelentkezők adatai</b>   |
| Az adatkezelés célja:                                       | Adatkezelő működése folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.  |
| Érintettek köre:  | Adatkezelő meghirdetett állás pályázataira jelentkező természetes személyek.  |
| Kezelt adatok köre:   | <p>Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fénykép,</li> <li>• vezetéknév/utónév,</li> <li>• születési név,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• családi állapot,</li> <li>• állampolgárság,</li> <li>• állandó lakcím,</li> <li>• ideiglenes lakcím (tartózkodási hely),</li> <li>• telefonszám(ok),</li> <li>• fax,</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• honlap,</li> <li>• önéletrajz,</li> <li>• képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok.</li> </ul>  |
| Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?                         | Nem   |
| Adattovábbítás címzettje(i):                                | Adattovábbítás nem történik.  |
| Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: | -   |
| Az adatkezelési műveletek jogalapja:                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény</li> </ul>   |
| A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:             | A benyújtott állás pályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.   |
| Adatbiztonsági intézkedések:                                | <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az adatok feldolgozására, kezelésére szolgáló rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az állás pályázatra jelentkezők személyes adatait tartalmazó, kinyomtatásra került papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> |
| Adatvédelmi incidensek adatai:                              |   |
| Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:                  |   |

|   |   |
|---|---|
| Adatkezelés megnevezése:                                    | <b>6. Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás</b>  |
| Az adatkezelés célja:                                       | Adatkezelő, mint munkáltató jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése; humán erőforrás menedzsment feladatainak támogatása.  |
| Érintettek köre:  | Adatkezelő munkavállalói.   |
| Kezelt adatok köre:   | A munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve;</li> <li>• születési helye, ideje;</li> <li>• anyja neve;</li> <li>• személyi igazolvány száma;</li> <li>• állandó és ideiglenes lakcíme;</li> <li>• állampolgársága;</li> <li>• iskolai végzettsége;</li> <li>• szakmai, tanfolyami végzettségei;</li> <li>• oktatási azonosító száma;</li> <li>• pedagógusigazolványának száma;</li> <li>• munkakör, beosztás, telephely, felvétel időpontja;</li> <li>• gépkocsivezetői engedélye száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén).</li> </ul>   |
| Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?                         | Nem   |
| Adattovábbítás címzettje(i):                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Köznevelési információs rendszer alkalmazotti nyilvántartás</li> <li>• Adatkezelő szerződéses foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnere (üzemorvos);</li> <li>• Adatkezelő munkavédelmi szolgáltató partnere</li> </ul>  |
| Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: | -   |
| Az adatkezelési műveletek jogalapja:                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</li> <li>• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény</li> <li>• az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény</li> <li>• az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény</li> <li>• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény</li> <li>• a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény</li> </ul>  |
| A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:             | Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.   |
| Adatbiztonsági intézkedések:                                | Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a személyügyi nyilvántartás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetéstű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.<br><br>A foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz, illetve a munkavédelmi tevékenységekhez szükséges alapadatok (név, munkakör, beosztás) továbbítását a személyügyi |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>nyilvántartás alapján a szolgáltató felé Adatkezelő személyesen, elektronikus úton (email), postai úton vagy telefonon végzi.</p> <p>A személyügyi nyilvántartás munkavállalók személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> |
| Adatvédelmi incidensek adatai:             |   |
| Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai: |   |

|   |  |
|---|--|
| Adatkezelés megnevezése:                                    | <b>7. Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés</b>   |
| Az adatkezelés célja:                                       | A munkavállalók bér- és járulékszámolásának biztosítása.   |
| Érintettek köre:  | Adatkezelő munkavállalói.  |
| Kezelt adatok köre:   | A munkavállalók bér- és járulékszámolásához és kifizetéséhez szükséges személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnal összefüggő egyéb adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve;</li> <li>• adószáma;</li> <li>• TAJ száma;</li> <li>• bankszámlaszáma;</li> <li>• nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok;</li> <li>• eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám);</li> <li>• házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám);</li> <li>• munkaköre, beosztása.</li> </ul>  |
| Profilalkotás alkalmazására kerül-e?                        | Nem  |
| Adattovábbítás címzettje(i):                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemzeti Adó- és Vámhivatal</li> <li>• Magyar Államkincstár</li> </ul>   |
| Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: | -  |
| Az adatkezelési műveletek jogalapja:                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény</li> <li>• a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény</li> <li>• a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény</li> <li>• az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény</li> <li>• a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény</li> <li>• a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény</li> </ul>   |
| A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:             | Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.  |
| Adatbiztonsági intézkedések:                                | <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a munkavállalók bér- és járulékszámolásához kapcsolódó adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A munkavállalók személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> |
| Adatvédelmi incidensek adatai:                              |  |
| Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:                  |  |

|   |  |
|---|--|
| Adatkezelés megnevezése:                                    | <b>8. Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés</b>  |
| Az adatkezelés célja:                                       | A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.  |
| Érintettek köre:  | Az adatigénylést benyújtó személyek  |
| Kezelt adatok köre:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• adatigénylő neve,</li> <li>• elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, email cím, telefonszám),</li> <li>• igényelt adatok köre,</li> <li>• költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám)</li> </ul>  |
| Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?                         | Nem  |
| Adattovábbítás címzettje(i):                                | Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kötelesek vagyunk átadni.   |
| Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: | -  |
| Az adatkezelési műveletek jogalapja:                        | <p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdés és 29. § (1b) bekezdés,</li> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.</li> </ul>  |
| A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:             | Adatkezelő a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezeli, a költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek eltéréssel Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.  |
| Adatbiztonsági intézkedések:                                | <p>A közérdekű adatot igénylő személlyel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a levelező rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A közérdekű adatot igénylő személy személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> |
| Adatvédelmi incidensek adatai:                              |  |
| Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:                  |  |