



## 2022/2023 nevelési évre

|  |   |
|--|---|
| <b>Intézmény OM - azonosítója:</b><br><p style="text-align: center;">202668</p>                  | <b>Intézményvezető</b><br><p style="text-align: center;">.....<br/>         Flóriánné Kovács Livia<br/>         aláírás</p> |
| <b>Legitimációs eljárás</b>  |   |
| <b>Nevelőtestület nevében</b><br><p style="text-align: center;">.....<br/>         aláírás</p>   | <b>Alkalmazotti közösség nevében</b><br><p style="text-align: center;">.....<br/>         aláírás</p>                       |
| <b>Szülői szervezet nevében</b><br><p style="text-align: center;">.....<br/>         aláírás</p> |   |
| <b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>   |   |
| <b>Ph.</b>   |   |

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről.
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
  - Bajna község Önkormányzatának releváns helyi rendeletei
  - a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok

## Jogszerű működés biztosítása

### BAJNAI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA INTÉZMÉNYI ADATAI

Cím: 2525 Bajna Óvoda utca 16.

Alapítás éve: 1954

Az intézmény fenntartója: Bajna Község Önkormányzat Képviselőtestülete

Óvodai csoportok száma: 3

Férőhelyek száma: 75 + 20%

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 6 fő

Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítőik száma: 3 fő dajka

1 fő pedagógiai asszisztens

- Konyhai dolgozó: 5 fő teljes munkaidőben + 1 fő részmunkaidőben

- Takarítás: ---

- Karbantartás: ---

### 2022/2023 nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2022.szeptember 1 – 2023. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Az iskolai szünetek idején amennyiben a csoportlétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári óvodai karbantartás fenntartói engedéllyel: 2023. július 31. – 2023. augusztus 25-ig.

Nyári karbantartási időszak idején óvodai ellátást igénylő bajnai gyermeket – a két település között született megállapodás alapján – az Epöli Tündérvilla Napközi Otthonos Óvoda fogadja.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

## Iskolai szünetek:

| SZEPTEMBER |    |     |    |    |     |    |
|------------|----|-----|----|----|-----|----|
| H          | K  | Sze | Cs | P  | Szo | V  |
|            |    |     |    | 2  | 3   | 4  |
| 5          | 6  | 7   | 8  | 9  | 10  | 11 |
| 12         | 13 | 14  | 15 | 16 | 17  | 18 |
| 19         | 20 | 21  | 22 | 23 | 24  | 25 |
| 26         | 27 | 28  | 29 |    |     |    |

| OKTOBER |    |     |    |    |     |    |
|---------|----|-----|----|----|-----|----|
| H       | K  | Sze | Cs | P  | Szo | V  |
|         |    |     |    |    | 1   | 2  |
| 3       | 4  | 5   | 6  | 7  | 8   | 9  |
| 10      | 11 | 12  | 13 | 14 | 15  | 16 |
| 17      | 18 | 19  | 20 | 21 | 22  |    |
| 23      | 24 | 25  | 26 | 27 | 28  | 29 |
| 30      | 31 |     |    |    |     |    |

| NOVEMBER |    |     |    |    |     |    |
|----------|----|-----|----|----|-----|----|
| H        | K  | Sze | Cs | P  | Szo | V  |
|          |    |     |    |    |     |    |
| 1        | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   | 7  |
| 8        | 9  | 10  | 11 | 12 | 13  | 14 |
| 15       | 16 | 17  | 18 | 19 | 20  | 21 |
| 22       | 23 | 24  | 25 | 26 | 27  | 28 |
| 29       | 30 |     |    |    |     |    |

| DECEMBER |    |     |    |    |     |    |
|----------|----|-----|----|----|-----|----|
| H        | K  | Sze | Cs | P  | Szo | V  |
|          |    |     |    |    | 1   | 2  |
| 3        | 4  | 5   | 6  | 7  | 8   | 9  |
| 10       | 11 | 12  | 13 | 14 | 15  | 16 |
| 17       | 18 | 19  | 20 | 21 | 22  | 23 |
| 24       | 25 | 26  | 27 | 28 | 29  | 30 |
| 31       |    |     |    |    |     |    |

| JANUÁR |    |     |    |    |     |    |
|--------|----|-----|----|----|-----|----|
| H      | K  | Sze | Cs | P  | Szo | V  |
|        |    |     |    |    |     |    |
| 1      | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   | 7  |
| 8      | 9  | 10  | 11 | 12 | 13  | 14 |
| 15     | 16 | 17  | 18 | 19 | 20  | 21 |
| 22     | 23 | 24  | 25 | 26 | 27  | 28 |
| 29     | 30 | 31  |    |    |     |    |

| FEBRUÁR |    |     |    |    |     |    |
|---------|----|-----|----|----|-----|----|
| H       | K  | Sze | Cs | P  | Szo | V  |
|         |    |     |    |    |     |    |
| 1       | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   | 7  |
| 8       | 9  | 10  | 11 | 12 | 13  | 14 |
| 15      | 16 | 17  | 18 | 19 | 20  | 21 |
| 22      | 23 | 24  | 25 | 26 | 27  | 28 |
| 29      |    |     |    |    |     |    |

| MÁRCIUS |    |     |    |    |     |    |
|---------|----|-----|----|----|-----|----|
| H       | K  | Sze | Cs | P  | Szo | V  |
|         |    |     |    |    |     |    |
| 1       | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   | 7  |
| 8       | 9  | 10  | 11 | 12 | 13  | 14 |
| 15      | 16 | 17  | 18 | 19 | 20  | 21 |
| 22      | 23 | 24  | 25 | 26 | 27  | 28 |
| 29      | 30 | 31  |    |    |     |    |

| ÁPRILIS |    |     |    |    |     |    |
|---------|----|-----|----|----|-----|----|
| H       | K  | Sze | Cs | P  | Szo | V  |
|         |    |     |    |    |     |    |
| 1       | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   | 7  |
| 8       | 9  | 10  | 11 | 12 | 13  | 14 |
| 15      | 16 | 17  | 18 | 19 | 20  | 21 |
| 22      | 23 | 24  | 25 | 26 | 27  | 28 |
| 29      | 30 |     |    |    |     |    |

| MÁJUS |    |     |    |    |     |    |
|-------|----|-----|----|----|-----|----|
| H     | K  | Sze | Cs | P  | Szo | V  |
|       |    |     |    |    |     |    |
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   | 7  |
| 8     | 9  | 10  | 11 | 12 | 13  | 14 |
| 15    | 16 | 17  | 18 | 19 | 20  | 21 |
| 22    | 23 | 24  | 25 | 26 | 27  | 28 |
| 29    | 30 | 31  |    |    |     |    |

| JÚNIUS |    |     |    |    |     |    |
|--------|----|-----|----|----|-----|----|
| H      | K  | Sze | Cs | P  | Szo | V  |
|        |    |     |    |    |     |    |
| 1      | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   | 7  |
| 8      | 9  | 10  | 11 | 12 | 13  | 14 |
| 15     | 16 | 17  | 18 | 19 | 20  | 21 |
| 22     | 23 | 24  | 25 | 26 | 27  | 28 |
| 29     | 30 |     |    |    |     |    |

■ Az előző félév vége  
■ A félév eszé és utolsó tanítási napja  
■ Témahét/tema nap  
■ Óz/Mei/havazási szünet  
■ Újrecept/újraszünet nap

Az iskolai szünetek nyilvántartása óvodánkban szükséges, mert házirendünk értelmében ezen időszak alatt a gyermekek írásbeli igazolás nélkül hiányozhatnak

## A működés rendje

| Nevelési év rendje 2022/23 nevelési évre |  |
|--|--|
| Nevelési év                              | Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.           |
| Nyári életrend                           | Június 15-től augusztus 31-ig tart   |
| Új gyermekek beíratása (1)               | Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján |
| Új gyermekek befogadásának ideje         | Szeptember 1-től folyamatosan  |

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

## Tervezett szünetek

| Megnevezés   | Időpont  | Megjegyzés  |
|--|--|---|
| Téli zárva tartás – amennyiben a szülők nem igénylik az óvodát<br><i>(a fenntartó engedélye alapján)</i> | 2022. december. 22 -<br>2022.december 31.<br><br>Nytás: 2023.január 2. |   |
| Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet   | 2023. július 31-<br>2023.augusztus 27-ig.                              | A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás. Ebben az időszakban-megállapodás alapján- az Epöli óvoda fogadja az ellátást igénylő bajnai gyermekeket. |

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően. **Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása**

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, tanulmányi kirándulás céljából szervezzük. A

nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük).

| Sz. | Időpont            | Téma                                    | Felelős                           |
|-----|--------------------|---|-----------------------------------|
| 1.  | 2023. február 14.  | Továbbképzés                            | Intézményvezető és csoportvezetők |
| 2.  | 2023. március 27.  | Bölcsőde-óvoda látogatás                | Intézményvezető                   |
| 3.  | 2023. május 5.     | Továbbképzés                            | Intézményvezető                   |
| 4.  | 2023. június 23.   | Nevelőtestületi kirándulás              | Intézményvezető                   |
| 5.  | 2023. augusztus 31 | Évzáró/nyitó nevelőtestületi értekezlet | Intézményvezető                   |

#### Nevelőtestületi értekezletek

| Téma   | Téma               | Felelős                                      |
|--|--------------------|--|
| Évnyitó nevelőtestületi értekezlet<br>Intézményi dokumentumok elfogadása/Helyi nevelési program, 2021/22 nevelési év beszámolója | 2022.augusztus 31. | Intézményvezető                              |
| Téma: beszámoló- évnyitó értekezletek jogszabályi változások, 2022/23 nevelési év feladatainak kijelölése                        | 2022.augusztus 31. | intézményvezető és intézményvezető helyettes |
| Intézményi dokumentumok elfogadása/Helyi nevelési program, 2021/22 nevelési év beszámolója                                       | 2022.augusztus 31. | Intézményvezető                              |
| Az éves munkaterv ismertetése, elfogadtatása   | 2022. október 10.  | Intézményvezető                              |
| Januártól - májusig terjedő munkatervi szakasz tervezése, szervezése   | 2023.január 8.     | Intézményvezető                              |
| Szeptembertől májusig terjedő munkatervi időszak értékelése, nyári élet tervezése, szervezése                                    | 2023.június 6.     | Intézményvezető                              |
| Évzáró, - nyitó nevelőtestületi értekezlet   | 2023.augusztus 31. | Intézményvezető                              |

**Helyzetelemzés****Csoportok és létszámadatok**

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

| Alapító Okirat szerint férőhely száma | Csoportok száma | A 2022/2023 nevelési évre jelentkezők száma (április+ mai napig) | Felvettek száma összesen | Felmentést kapott | Elutasítottak, átirányítottak száma |
|---------------------------------------|-----------------|--|--------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 100 fő                                | 3               | 20   | 20                       | -                 | -                                   |

**Csoportok és létszámadatok**

| A csoport neve | A gyermekek összetétele életkoruk szerint | A csoport létszáma       | A csoportban dolgozók neve                                     |
|----------------|---|--------------------------|--|
| I. Katica      | Kiscsoport                                | 22+3<br>Jelenleg+várható | Kondár Istvánné<br>Flóriánné Kovács Livia<br>Szikszai Brigitta |
| II. Pillangó   | Kis-középső csoport                       | 19                       | Vakán Judit<br>Tóth Mária                                      |
| III. Süni      | Nagy csoport                              | 25                       | Pósa Istvánné<br>Hummel Zita Krisztina<br>Kopp Mariann         |

**Konkrét feladatok**

| <b>Feladat</b>  | <b>Felelős</b>                               | <b>Határidő</b>                                    | <b>A teljesülés kritériuma</b>   |
|---|--|--|--|
| A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás) | Óvodavezető                                  | 2022.12.31   | Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Pedagógiai program, Házi rend, SZMSZ |
| A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.                      | Óvodavezető                                  | 2022.09.01. és új dolgozó munkába lépésének esetén | A dolgozók részletesen, aktuálisan ismerik feladataikat.   |
| Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról. Részletes tájékozt.                                   | Óvodavezető                                  | Aktuálisan   | A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat.   |
| A szülők kötelező tájékoztatása<br>- Házi rendről<br>- Az őket érintő jogszabályi változásokról                   | Óvodavezető – csoportvezető óvodapedagógusok | Csoportok szülői értekezletein.                    | A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.     |
| Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben   | Óvodavezető                                  | 2022. 10.15.<br>2022.10.31.                        | Elektronikus úton is határidőre továbbítottuk a kötelező statisztikai adatokat.                        |
| A dologi és bérfelhasználás egyeztetése.  | Óvodavezető<br>Pénzügyi vezető               | Kéthavonta.  | A bér és dologi kiadások felhasználásának nyilvántartása naprakész.                                    |



## Stratégiai, operatív tervezés

| Éves óvodavezető és helyettesi feladat ellátási terv        |  |                               |                       |
|---|--|-------------------------------|-----------------------|
| 2022/2023   |  |                               |                       |
| Működési terület  | Feladatok  | Hat idő                       | Közreműködő           |
| <b>Tervezés ,<br/>szervezés</b>                             | Házirend, PP felülvizsgálata, éves munkatervek elkészítése                                   | 2022.10.10                    | Óvodavezető           |
|   | Éves tervek elkészítésének koordinálása ,feladatok kijelölése                                | 2022.08.31. neve től est. ért | Óvodavezető           |
|   | Eseménynaptár elkészítése  | 2022.10.01.                   | Óvodavezető           |
|   | A pedagógusok előmeneteléhez tartozó önértékelési, minősítési eljárás folyamatának tervezése | 2022.12.31                    | Óvodavezető           |
|   | napi szervezést igénylő munkarend szervezése   | Folyamatos                    | Óvodavezető helyettes |
| <b>Tanügyigazgatás</b>                                      | Óvodai felvételi napló zárása  | 2022.08.31.                   | Óvodavezető           |
|   | Beiskolázási feladatok ( az iskolába lépők kimutatása, adatközlés iskola felé)               | 2022.02.03.04. hó             | Óvodavezető           |
|   | Óvodai felvételi meghirdetése, eljárás lebonyolítása   | 2022.04. 24.                  | Óvodavezető           |
| <b>Statisztika,<br/>adatszolgáltat,<br/>nyilvántartások</b> | Törzskönyv vezetés   | 2022.10.01<br>2023.05.31      | Óvodavezető           |
|   | Pedagógus igazolások   | Igény szerint                 | Óvodavezető           |
|   | Éves statisztikai adatszolgáltatás   | 2022.10.15                    | Óvodavezető           |
|   | Normatíva igénylések és lemondások   | Változások szerint            | Óvodavezető           |
|   | KIR nyilvántartó rendszer kezelése (pedagógusok, gyermek)                                    | Folyamatos                    | Óvodavezető           |
|   | Központi adatszolgáltatás  | Foly. változás                | Óvodavezető           |
|   | Adatszolgáltatás a gyermekegészségügy érdekében  | Igény szerint                 | Óvodavezető           |

|   |  |                               |                          |
|---|--|-------------------------------|--------------------------|
|   | (védőnő, óvoda orvosa ANTSZ)   |                               |                          |
| <b>Gazdálkodás<br/>(anyagi, tárgyi,<br/>emberi)</b> | Éves költségvetés elkészítése  | 2023 .01 hó                   | Óvodavezető              |
|   | Pénzforgalmi adatok figyelemmel kísérése   | Pénzf. adatok megküldésekor   | Óvodavezető              |
|   | Pályázatok felkutatása, fenntartói engedély kérés, -írása                                    | Folyamatos                    | Óvodavezető              |
|   | Támogatók megnyerése   | Folyamatos                    | Óvodavezető              |
|   | Állagmegóvási, karbantartási feladatok koordinálása  | Folyamatos és karb. szünetben | Óvodavezető              |
|   | Tárgyi feltételek szükség és lehetőség szerinti javítása, bővítése                           | Folyamatos                    | Óvodavezető jelzése      |
|   | Meglévő eszközök óvására ösztönzés, szükség és lehetőség szerinti javíttatásuk               | Folyamatos                    | Óvodavezető és helyettes |
|   | Részvétel a selejtezésben, leltározásban   | 2023.február 15               | Óvodavezető helyettes    |
|   | Lehetőség biztosítása a továbbképzési tervben foglaltak teljesítésére                        | terv szerint                  | Óvodavezető              |
|   | Feladatellátás biztosítása megbízással, szükség esetén, túlóra, helyettesítés elrendelésével | szükség szerint               | Óvodavezető              |
| <b>Baleset és egészség védelem</b>                  | Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése   | 2022 december                 | Óvodavezető              |
|   | Fogászati szűrés szervezése  | 2022.11 hó                    | Óvodavezető              |
|   | Védőnői szűrővizsgálatok szervezése  | szükség szerint               | Óvodavezető              |
|   | A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves                               | Folyamatos                    |                          |

|                                 |   |  |                                 |
|---------------------------------|---|--|---------------------------------|
| <b>Pedagógia</b>                | feladattervnek megfelelően-Jó gyakorlat működtetése, SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben |  | Óvodavezető                     |
| <b>Hagyományok rendezvények</b> | Csoportok tanulmányi kirándulásainak szervezése   | programterv alapján                      | Óvodavezető                     |
|                                 | Részvétel a szüreti rendezvényen  | Tervezéssel, megvalósítással összhangban | Óvodavezető<br>Óvodapedagógusok |
|                                 | Segítség az "Állatok témahét" szervezésében, lebonyolításában   |  | Óvodavezető és helyettes        |
|                                 | Fényképezés megszervezése, lebonyolítása  |  | Óvodavezető                     |
|                                 | Advent, Mikulás- és Karácsonyi ünnep szervezése, lebonyolítása  |  | Óvodavezető és helyettes        |
|                                 | Farsangi bál megszervezése, levezetése  |  | Óvodavezető és helyettes        |
|                                 | Segítség a "Kenyér hét" szervezésében, lebonyolításában   |  | Óvodavezető és helyettes        |
|                                 | Bölcsődei látogatás megszervezése   |  | Óvodavezető                     |
|                                 | Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről   |  | Óvodavezető és helyettes        |
|                                 | Segítség a Víz Világnapi rendezvény megszervezésében,   |  | Óvodavezető                     |

|  |  |   |                          |
|--|--|---|--------------------------|
|  | lebonyolításában   |   | és helyettes             |
|  | Szakmai nap megszervezése, lebonyolítása   |   | Óvodavezető és helyettes |
|  | Ismerkedő délután szervezése, lebonyolítása  |   | Óvodavezető és helyettes |
|  | Segítség a Föld Napja rendezvény szervezésében, lebonyolításában                                 |   | Óvodavezető és helyettes |
|  | Nagycsoportos búcsú megszervezése, lebonyolítása   |   | Óvodavezető és helyettes |
|  | Évzáró megszervezése, levezetése   |   | Óvodavezető és helyettes |
| <b>Gyermek védelem</b>                       | Jelzések, pedagógiai jellemzések továbbítása   | Felmerült problémák, jelzések, törvényi előírások alapján | Óvodavezető              |
| <b>Működési terület</b>                      | <b>Rendszeres feladatok</b>  | <b>Hat idő</b>  | <b>Közreműködik</b>      |
| <b>Kapcsolattartás a fenntartóval</b>        | Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre, igényes kivitelben         | Kérés szerint   | Óvodavezető              |
|  | A fenntartó képviselőjének meghívása nyilvános programokra                                       | Akt szerint, időpont előtt 1 héttel                       | Óvodavezető és helyettes |
| <b>Kapcsolattartás a társ intézményekkel</b> | Nyílt napok szervezése   | 2023 február  | Óvodavezető és helyettes |
|  | Aktualitás szerinti kapcsolattartás  | Folyamatosan  | Óvodavezető              |
| <b>Kapcsolat tartás munkatársakkal</b>       | Évnyitó, féléves, évzáró nevelőtestületi értekezletek tartása                                    | 08., 01., 06., hó   | Óvodavezető              |
|  | Évnyitó, évzáró munkatársi értekezletek tartása  | 08,06.hó  | Óvodavezető              |
|  | Megbeszélések a megbízottakkal, felelősökkel tervek, beszámolók készítése, programok szervezése, | aktualitás szerint  | Óvodavezető              |

|  |                                       |                 |             |
|--|---------------------------------------|-----------------|-------------|
|  | lebonyolítása előtt                   |                 |             |
|  | Nevelőtestületi tanácskozások tartása | szükség szerint | Óvodavezető |
|  | Szükség szerint dajkai megbeszélés    | szükség szerint | Óvodavezető |

| Működési terület                              | Rendszeres feladatok   | Hat idő                   | Közreműködik             |
|---|--|---------------------------|--------------------------|
| <b>Kapcsolattartás a szülőkkel</b>            | Évnyitó és félévi szülői értekezlet meghirdetése plakáton, közös részének megtartása                   | Munkatervnek megfelelően  | Óvodavezető              |
|   | Beiskolázási szülői értekezlet meghirdetése  | 2023 .01 hó               | Óvodavezető              |
|   | Találkozás a szülői közösség képviselőivel   | 2022.11. hó               | Óvodavezető              |
|   | Előkészítő kiscsoportos szülői értekezlet meghirdetése, megtartása                                     | 2022 .08. hó              | Óvodavezető              |
| <b>Kapcsolattartás a DOKI tanítókkal</b>      | Tájékoztató a DIFER mérések eredményeiről  | 2022.12 hó<br>2023.06.hó  | Óvodavezető és helyettes |
|   | Az elsős gyerekek meglátogatására lehetőség bizt az óvónők számára                                     | 2022. 11.30.              | Óvodavezető              |
|   | Az iskolaigazgató meghívása a beiskolázás előtti szülői értekezletre                                   | 01.hó, akt előtt 2 héttel | Óvodavezető              |
|   | Tanítók meghívása szakmai napjainkra   | akt előtt 2 héttel        | Óvodavezető              |
| <b>Kapcsolattartás a Ped Szakszolgálattal</b> | Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztőpedagógussal | Folyamatos                | Óvodavezető              |

|   |  |                            |                               |
|---|--|----------------------------|-------------------------------|
|   | Törvényi változásból eredően a 3. évet betöltött gyermekek szűrésének szervezése, tájékoztatás (óvped, szülő)      | 2022. szeptember           | Óvodavezető                   |
|   | Szükség szerint vizsgálati kérelmek átadása- iskolaérettség, általános fejlettség mérés céljából                   | Kérés szerinti             | Óvodavezető                   |
| <b>Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattart.</b> | A gyermekvédelmi felelős Gyermekjóléti szolgálattal , Gyámüggyel való kapcsolattartásban szükség szerinti segítség | Szükség szerint            | Óvodavezető, óv.vez helyettes |
| <b>Beszámolók készítése</b>                             | A beszámolásra kötelezettek éves beszámolóinak elkészítésének segítése   | Ell. terv ütemezés szerint | Óvodavezető                   |
| <b>Részvétel a falu kulturális és sport életében</b>    | A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítás az első sorban érdeklődés szerinti rendszeres részvételre        | Folyamatos                 | Óvodavezető                   |

### Tanügyigazgatás

- 2022 szeptemberétől minden jelentkező óvodaköteles, körzetbe tartozó és körzeten kívüli, óvodánkba jelentkező gyermek felvételt nyert.

Feladat: Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása a rendszeres óvodába járás kötelezettségéről, ha szükséges.

- Az iskolai beiratkozást érintően a szülők tájékoztatása a 2022. szeptember 1-től és 2023 január 1-től érvényes törvényi változásokról. Kiemelten segítjük a tájékozódásban azokat a szülőket, akik további óvodai nevelést igényelnek gyermekük részére

- a szülők minél szélesebb körű tájékoztatásának megszervezésére törekedünk és arra, hogy az iskolába készülő gyermekek is ismerkedjenek az iskolai környezettel, tanítókkal a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.

\* szülői értekezletet tartunk az iskolaigazgatók részvételével

\* az iskola tájékoztató anyagát továbbítjuk a szülő felé

\*részt veszünk az iskola által felajánlott programokon ( iskolába csalogató programok....)

\* az iskolai nyílt napok időpontjáról faliújságunkon tájékoztatjuk a szülőket

## FELADATTERV

| Feladatok  | Határidő   | Módszere                                       | Eszköze                 | Érintettek   | Eredménye                      |
|--|------------|--|-------------------------|--------------|--------------------------------|
| A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása             | szept.01.  | dok. elemzés, áttekintés                       | a dok.(SZMSZ, Házirend) | Óvoda vezető | A megfelelő naprakésszé tétel  |
| Létszámok előzetes adatszolgáltatása                             | szept. 15. | elektronikusan                                 | KIR                     | Óvoda vezető | naprakésszé tétel              |
| Munkaidő-beosztás, vezetői munkarend (kötelező órák bemutatása!) | szept. 30. | papír alapon                                   | Munkaterv               | Óvoda vezető | létrehozás                     |
| Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje      | szept. 30. | 2 nyomtatott példány, elektronikusan<br>1 dok. | a dokumentum            | Óvoda vezető | megerősítés, naprakésszé tétel |
| Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció                       | okt.15.    | adatok elemzése, rögzítése elektronikusan      | dokumentum              | Óvoda vezető | statisztika pontos elkészítése |
| Különös közzétételi lista aktualizálása                          | okt. 31.   | saját honlapon közzététel,                     | dokumentum              | Óvoda vezető | aktualizálás                   |

|  |   |   |              |              |   |
|--|---|---|--------------|--------------|---|
| Baleseti jegyzőkönyvek kezelése  | folyamatos  | elektronikus úton, papír alapon   | dokumentum   | Óvoda vezető | naprakész tétel   |
| Óvodák nyári zárásának rendje  | Okt.05  | előzetes egyeztetés   | Munkaterv    | Óvoda vezető | információ átadása  |
| Tanköteles gyermekek beiskolázása  | Szakvélemények kérése januárban / Nev. Tan. Szak. Biz./ | vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció szülővel, fejl. pedagógussal | dokumentumok | Óvoda vezető | körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek |
| A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az elsős létszám tervezéséhez  | febr. 15.   | elektronikus úton, papír alapon   | dokumentum   | Óvoda vezető | információ átadása, tervezhetőség                               |
| A nyári ügyeletek pontos beosztása   | jún.15.   | papír alapon  | dokumentum   | Óvoda vezető | információ átadása, tervezhetőség                               |
| Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nev.testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei | folyamatos an 8 napon belül                             | papír alapon  | jegyzőkönyv  | Óvoda vezető | dokumentum kiadása  |



## 1. Pedagógiai folyamatok

### Fejlesztési terület

.Az egyéni mérések eredményeinek elemzése dokumentált formában, majd nevelési évenkénti összehasonlító vizsgálat, mely lehetőséget nyújt újabb fejlesztési célok kitűzésére, megfogalmazására.

### Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Terveinket az előző évi tapasztalatainkra építjük, az egyéni kezdeményezésnek, innovációs törekvéseknek is teret hagyunk.

Nevelési tervet fél évre készítjük el.

A csoportok tervezését könnyíti a témahetek megjelenítése

Tervezett témahetek:

- Szüreti hét
- Állatok Világnapja témahét
- Egészség hét
- Nemzeti Ünnepek témahete
- Víz témahét
- Föld Világnapja témahét
- Madarak- Fák Napja témahét

Több csoport saját innovációs tevékenysége a különböző témahetek kidolgozása - a pedagógiai szabadságot használva egyéni elképzelések megvalósítására is teret engedünk. szorgalmazzuk a képzéseken, továbbképzésen, előadásokon, belső tudásmegosztás által hallottak, tapasztaltak alkalmazását

### A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése

- Mulasztási napló: adatok a szempontoknak megfelelően kitöltve, napi rendszerességgel vezetett, hónap végén összesített adatokat tartalmaz
- Csoportnapló vezetése: Az aktuális adatok, táblák kitöltése
- Fejlődési napló – tartalmazza a gyermek adatait, fejlődését befolyásoló tényeket, eseményeket, szakvéleményt, megfigyelési tapasztalatokat, mérés - értékelés adatait.

### Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

A köznevelési törvény szerint az óvoda az utolsó nevelési évben iskolaelőkészítő feladatot lát el. Óvodánkban a nagycsoportos gyermekek játékos, tapasztaláson alapuló ismereteket szereznek. Több program várja őket, ami ismeretük gazdagítását szolgálja az élménypedagógia eszközeivel. foglalkoztatási formánkat jellemzi a kötetlenség mellett a

frontális, csoportos és egyéni foglalkoztatás is. A gyermekek ismereteinek elmélyítését segíti, hogy együttműködünk a szülőkkel. Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében óvodánk nyitott az iskolák, a tanítók felé.

#### **Alapfeladaton túli foglalkozások:**

- Népi gyermekjáték és tánc
- Bozsik foci
- Kézműves tehetségműhely
- Fejlesztő foglalkozás

#### **Vezetői program megjelölt céljainak megvalósítása**

-Környezettudatos magatartás kialakításának tervszerűsége, hatékonyságának felülvizsgálata

### **Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés**

#### **Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége**

##### **Gazdálkodás**

| <b>Ellenőrzés területe</b>                            | <b>Határidő</b> | <b>Módszere</b>    | <b>Eszköze</b>                                    | <b>Érintettek</b>              | <b>Eredmény</b>                                   |
|---|-----------------|--------------------|---|--------------------------------|---|
| Csoport szobai leltárak pontosítása                   | okt.20.         | dokumentum elemzés | leltárívek  | Csoport-vezető óvoda-pedagógus | írásbeli értékelés, leltárívek naprakésszé tétele |
| Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése | okt.31.         | dokumentum elemzés | használatban lévő, új nyomtatványok, jegyző könyv | Óvodavezető                    | szóbeli kiértékelés, visszacsatolás               |

|  |   |                               |                                    |                  |  |
|--|---|-------------------------------|------------------------------------|------------------|--|
| Étkezési befizetések dokumentum-ainak elemzése | havonta a számlák elkészítéséhez szüzs. táblázat kitöltések | egyeztetés, dokumentumelemzés | használatos nyomtatványok          | Élelmezés vezető | szóbeli kiértékelés, visszacsatolás        |
| Étkezési térítési díj befizetés                | havonta   | egyeztetés                    | étk. befiz. táblázat, számlák      | Élelmezés vezető | visszacsatolás szülőknek                   |
| Kedvezményes étkezés                           | havonta   | egyeztetés                    | kedvezményre jogosító dokumentumok | Óvodavezető      | Szükség szerint visszacsatolás a szülőknek |

### **Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése-értékelése**

| Ellenőrzés területe                              | Határidő                   | Módszer                               | Eszköz                    | Érintettek                            | Eredmény  |
|--|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---|
| Pedagógusok                                      | 2023. júni 1-ig folyamatos | Vezetői, társ. értékelés, önértékelés | önértékelő-, értékelő lap | pedagógusok, óvodavezető              | írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése |
| Pedagógiai asszisztens                           | 2023 júniusig folyamatos   | Pedagógusi, vezetői értékelés         | értékelő lap              | pedagógus közvetlen munkatárs, vezető | szóbeli, nev év végén írásbeli                        |
| Dajka  | havonta                    | megfigyelés, megbeszélés              | havi értékelő lap         | technikai dolgozók, óvodavezető       | szóbeli visszacsatolás                                |
| Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése | 2023. júni 1-ig folyamatos | szóbeli értékelés                     | -                         | technikai dolgozók, óvodavezető       | szóbeli visszacsatolás                                |

Dajkák havi ellenőrzését minden esetben 1 dajkával közösen végzi az óvodavezető helyettes.

Pedagógiai asszisztens – dajka – értékelése teljesítmény alapú, munkaköri leírás szerint

**Óvodapedagógusok értékelése**

| Értékelés területe             | Az értékelés alapja  | Értékelést végzők  | Határidő   | Megjegyzés   |
|--------------------------------|--|--|------------|--|
| Pedagógus kompetenciák szerint | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményi elvárásrendszer szerint</li> <li>- Tervezett és nem tervezett csoportlátogatások</li> <li>- Csoport dokumentáció</li> <li>- Saját innováció</li> </ul> | <p>Óvodavezető</p> <p>Becs tagok bevonása önértékelésné</p> <p>Értékelt óvodapedagógus</p> | 2023.08.31 | A nevelési évre vonatkozó pedagógus kompetencia értékelésbe beszámít az önértékelésre kijelölt óvodapedagógus eredménye. |
| Teljesítményértékelés szerint  | <p>Munkaköri leírás szerint</p> <p>Vállalt + feladatok</p>   | <p>Értékelt óvodapedagógus</p> <p>Óvodavezető</p>  | 2023.08.31 |  |

**Szakmai – pedagógiai**

| Ellenőrzés területe | Csoport      | Módszer            | Eszköz         | Érintettek  | Eredmény                |
|---------------------|--------------|--------------------|----------------|-------------|-------------------------|
| Befogadás           | Kiscsoportok | dokumentum-elemzés | Csoport-naplók | Óvodavezető | írásbeli visszacsatolás |

|   |                 |  |   |              |  |
|---|-----------------|--|---|--------------|--|
| Az óvodai dokumentumok, tervek átnézése | Minden csoport  | megfigyelés, dokumentum-elemzés                          | éves tervezések csoportnapló mulasztási- és fejlődési napló | Óvoda vezető | írásbeli visszacsatolás, értékelés           |
| Külső-belső kommunikáció                | Minden csoport  | megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum-elemzés | faliújság, internet, csoportnapló, feljegyzések             | Óvoda vezető | írásbeli visszacsatolás, értékelés           |
| Tevékenységlátogatás                    | Minden óvodaped | Értékelés – önértékelés látottak- és kompetenciánk ént   | csoportnapló tevékenységi terv                              | Óvoda vezető | mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás |

### Ellenőrzési szempont

- A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe tartó, mérésen alapuló tervezés (éves tervek)
- Reflexió szakmai nyelvezete (Csoportnapló)
- A gyermekek mulasztásának vezetése (Mulasztási napló)
- Környezettudatos magatartás megalapozása (Gyakorlat)
- Feladat megosztás az óvodapedagógusok közt (Gyakorlat)

Az intézmény belső ellenőrzési – értékelési folyamatában a Becs csoport is szerepet vállal:

- Az éves feladatokra bontott tervezés alapján segíti az óvodapedagógusokat az önértékelésük megvalósításában adatgyűjtéssel: kérdőívek kitöltésével, dokumentumelemzéssel, tevékenységlátogatással és annak értékelésével, interjú készítésével (jegyzőkönyv összeállítása)
- 2022/2023 nevelési évben 3 óvodapedagógus önértékelésében terveznek segítséget nyújtani

**Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése**

| Ellenőrzés területe | Határidő                    | Módszer                                | Eszköz                             | Érintettek                         | Eredmény  |
|---------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|---|
| Pedagógusok         | 2022. októbertől folyamatos | csoportlátogatás<br>dokumentum-elemzés | csoport-napló<br>ellenőrzési napló | pedagógusok,<br>óvodavezető        | írásbeli visszacsatolás,<br>telj. ért. egyéni összegzése            |
| Dajka               | havonta                     | megfigyelés,<br>megbeszélés            | havi értékelő lap                  | dajka<br>óvodavezető               | szóbeli visszacsatolás  |
| Technikai dolgozók  | Folyamatos                  | megfigyelés,<br>megbeszélés            | -                                  | technikai dolgozók,<br>óvodavezető | szóbeli visszacsatolás,<br>szükség szerint jelzés a munkáltató felé |

**Tervezett külső ellenőrzés**

|                            |              |   |  |                                 |                               |
|----------------------------|--------------|---|--|---------------------------------|-------------------------------|
| OH<br>Intézmény ellenőrzés | 2022.nov.11. | Látogatás<br>Dokumentum elemzés<br>Interjúk |  | óvodavezető<br>óvodapedagógusok | Szóbeli és írásbeli értékelés |
|----------------------------|--------------|---|--|---------------------------------|-------------------------------|

**Pedagógiai folyamatok - Értékelés****Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése**

Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Ebben a nevelési évben- jelenleg nincs SNI gyermek óvodánkban. Van tanulási nehézséggel küzdő gyermekünk, Ezen gyermek fejlődését, annak nyomon követését az óvodapedagógus munkája mellett sérülés specifikus szakemberek is segítik.

A kiscsoportok kivételével minden csoport rendelkezik a gyermekek méréséből adott csoportösszesítővel előző nevelési évről, ami segítséget ad a következő tervezési időszakhoz.

A DIFER méréseket 2 fő óvodapedagógus végzi 1 alkalommal az 5 éves életkort betöltő gyermekeknél ( január). Ezen mérési eredményeket az iskolába – kérésre – továbbítjuk annak érdekében, hogy minden gyermek a számára legoptimálisabb helyet találja meg az iskolák közt.

Mérjük a 4 éveseket is,december hónapban.

A mérések eredményéről a szülő tájékoztatást kap.

**Alkalmazottak értékelése**

- Az ellenőrzési tervnek megfelelően  
1 fő óvodapedagógus önértékelése tervezett.

**Pedagógiai folyamatok - Korrekció**

A dolgozók ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználásával lehetőség szerint azonnal elvégezzük a korrekciót, ha több időt vesz igénybe, intézkedési tervet készítünk

**2.Személyiség- és közösségfejlesztés****Személyiségfejlesztés**

**Hátrányok enyhítése**

| <b>Gyermekadatok</b>                          |           |
|---|-----------|
| Gyermeklétszám 2022.szeptemberi létszám       | <b>66</b> |
| SNI   | -         |
| HH  | -         |
| HHH   | -         |
| BTMN  | <b>1</b>  |
| Kedvezményes étkező                           | ?         |
| Rendszeres nevelési segélyben részesül        | ?         |
| 3 vagy több gyermeket nevel                   | <b>24</b> |
| tartós beteg gyermek                          | <b>1</b>  |
| családjában tartós beteg van                  | ?         |
| alacsony jövedelem                            | ?         |
| Logopédiai ellátásban részesül                | ?         |
| Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vesz részt | <b>1</b>  |

Esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve és a hátránycsökkentés céljából a csoportok folyamatosan fogadják a szülői felajánlásokat (ruha, ajándéktárgy), amit a rászoruló, hátrányokkal küzdő családok részére ajánlanak fel. Karácsonyra, húsvétra ajándékgyűjtést szervezünk, a gyermekek farsangi báljához jelmezeket adunk, ha igénylik, törekszünk arra, minél több gyermek tudjon részt venni óvodán kívüli programjainkon is.



**Közösségfejlesztés****Közösségépítő tevékenységek**

Közösségépítő programjainkban törekszünk arra, minél több érintett vegyen részt, élményszerű legyen, illeszkedjen nevelési céljainkhoz, szakmai elképzeléseinkhez. Számszerűsített adatokkal támasztjuk alá a megvalósulást, a következő időszak tudatos tervezése érdekében.

A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen a családokból érkezőknél még nincs tapasztalat. Ezt a célt segítve alakítják ki a csoportok szokás- és szabályrendszerét. Megvalósítás során napi- és heti rendünk kialakításánál ügyelünk hogy a gyermekek gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek.

Közösségfejlesztő lehetőség az az óvoda minden gyermekének felajánlott közös programunk:

- Jeles napok, hagyományokhoz kötött napok: Szüret, Állatok Világnapja, Egészség Napok, Advent, Hangverseny, Farsang, Víz Világnapja, Föld világnapja, Madarak-Fák Napja, Gyermeknap, Ovi túra
- Ünnepek: Karácsony, Nemzeti Ünnepek)
- Csoporton belüli ünnepek: születésnap, Mikulás, Húsvét, Anyák Napja, Nagycsoportosok évfőzárója)

**3. Eredmények****Pályázat**

Pályázatfigyelésünk folyamatos

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártak megfelelő. Az eredmények dokumentáltak, elérésükhöz az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban. A gyermekek követésének kialakult rendje van. Az után követés tapasztalatai felhasználhatóak a pedagógiai munka fejlesztésére.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

**Fejlesztési terület:** mérési eredmények beépítése a tervezésbe

##### Szakmai munkaközösségek Információáramlás

##### Szakmai munkaközösségek:

Az önértékelési munkacsoport 1 óvodapedagógus önértékelésének elvégzését tervezi, valamint az intézményi önértékelést végzi.

##### Óvodai alapítvány működése

Szakmai céljaink megvalósításához óvodai alapítványunk is nyújt segítséget

Elnevezése: A Bajnai Óvodás Gyermekéért Alapítvány. Felajánlások, adományok, gyűjtések eredményeként tudjuk bevételünket gyarapítani, amit óvodai programunk működésére, tárgyi feltételeink javítására, gyermekek egyéni segítésére használunk fel.

##### Információáramlás

Hatékonyabban működő információáramlás kialakítása a célunk, melyhez több információs csatornát is igénybe veszünk. (Email, emlékeztető füzet, közösségi oldal, telefon, faliújság, internet, megbeszélések, értekezletek)

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

**Fejlesztési terület:** A partneri elégedettségi mérések (közvetlen és közvetett) kidolgozása és dokumentálása

Az intézményi kapcsolatok során törekedünk a kölcsönösen jó együttműködésre, széles körű tájékoztatásra és a működés jellegéhez igazodó információáramlás biztosítására.

Továbbra is tervezett programjaink vannak, az intézményi partnereivel.

|           |           |              |
|-----------|-----------|--------------|
| Intézmény |           |              |
| Bölcsőde  | Látogatás | Továbbképzés |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | Szakmai nap  |  |
| Testvér óvoda                             | Programok<br>Szakmai napok  | Gyermekek Óvodapedagógusok, szülők   |  |
| Iskola                                    | Értekezlet<br>Továbbképzés<br>Szakmai nap   | Gyermekek, pedagógusok látogatása az iskolába<br>ill. óvodába                        |  |
| Pedagógiai Szakszolgálat                  | Értekezlet<br>Előadások   | Továbbképzés<br>Szakmai nap<br>Fejlesztések  |  |
| Eü intézmények                            | Munkaalkalmasság<br>Mentőszolgálat:<br>bemutató, szakmai<br>segítség                                | Fogászati ellenőrzés<br>Óvoda orvosától szakmai segítség, információ                 |  |
| Közművelődési intézmények                 | Közösségi Ház<br>programok, színház   | Könyvtárlátogatások  |  |
| Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények | Családsegítő- és<br>Gyermekjóléti<br>jelzőrendszer működése,<br>HÍD szociális segítő az<br>óvodában | Városi Uszoda: úszásoktatás (3 csoport)<br>Műv Ház: programok, színház, táboroztatás |  |
| Szülők                                    | SZMK elnökkel<br>folyamatos kapcsolat   | Értekezletek, nyílt napok<br>Programok   |  |

A Közösségi Ház, Könyvtár, Kastély programjain tervezzük, hogy lehetőségeinkhez mérten részt veszünk.

A szociális segítő óvodai munkáját segítjük, együttműködünk a felmerülő problémák kezelésében.

**Szülői értekezletek**

| Csoport  | Időpont     | Időpont                                | Időpont     |
|----------|-------------|--|-------------|
| Katica   | 2022.09.19. |  | 2023.03.31. |
| Pillangó | 2022.09.19. |  | 2023.03.31. |
| Süni     | 2022.09.19. | 2023. Jan/febr.<br>/iskolaigazgatókkal | 2023.03.31. |

**Szülői szervezet az óvodában:**

Szerepe: a gyermekek érdekeinek képviselése

Száma: minden csoportból 2 fő, akik vezetőt választanak maguk közül.

Nyílt hét: 2023.04.17 – 2023.04.21.

Óvodai programjaink, melyek a szülők részvételével valósulhatnak meg:

- ☺ Őszi kerti munka
- ☺ Adventi vásár
- ☺ Hangverseny
- ☺ Ismerkedő nap a beiratkozott óvodás gyermekek és szülei részére beiratkozást, felvételt követően
- ☺ Ovi túra

**Külső kapcsolatokat** bővítve szorgalmazzuk más település óvodáival a szakmai alapokon történő együttműködést

- Szakmai kapcsolat a Gyermelyi Kipp-kopp Óvodával
- Óvodavezetői team működtetése a környék óvodáinak vezetőivel
- Nyitottak vagyunk az ország bármely óvodáival történő kapcsolatfelvételre, szakmai munkánk gazdagítása érdekében

**6. A pedagógiai munka feltételei**

**Fejlesztési Területek:** További pályázati lehetőségek felkutatása, innovációkban való részvétel

**Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

## Infrastruktúra

### Eszköz- és felszerelés

#### *Tárgyi feltételek biztosítása*

Tárgyi feltételeink alakulását az *Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése* a 2.melléklet a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott eszközjegyzék az irányadó.

A törvényi előírásnak megfelelőek, adottak a tárgyi eszközök, folyamatos pótlásukra, cseréjükre azonban szükség van.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- ✓ meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- ✓ a takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- ✓ a költségtakarékos épületüzemeltetésre,
- ✓ a balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezése
- ✓ a pályázati lehetőségek felkutatására, kihasználására

Rendszeresen felmérjük az épület, eszközök, felszerelések, használati eszközök állapotát, amennyiben szükséges, a fenntartó felé jelzést teszünk.

További fejlesztési elképzelés: a csoportok infokommunikációs fejlesztése, elhasználódott bútorzat cseréje, folyamatos játékeszköz pótlás csoportban és a játszóudvaron, nagyobb csoportokban fektetők cseréje, öltözőszekrények beszerzése, irodai bútorok korszerűsítése.

2022/2023 nevelési évben is tervezzük:

- ✓ ANTSZ előírásoknak megfeleltetés
- ✓ Udvari játékeszközök szabványosságának felülvizsgálata.
- ✓ Csoportszobák, egyéb helységek szükség szerinti festése.
- ✓ Óvodai berendezések, eszközök beszerzése
- ✓ Szakmai, pedagógiai eszközök beszerzése
- ✓ Részt veszünk minden olyan pályázaton, mely szakmai-, óvodafejlesztésre, eszközfejlesztésre irányul – szükség szerint a fenntartó hozzájárulásával
- ✓ Fejlesztő eszközök beszerzése

Tervezett eszközvásárlás:

- interaktív tábla

**Személyi feltételek**

| Óvoda alkalmazottai    | Fő | Vezetői beosztás szerint          |                           |                       | Gyes/gyed |
|------------------------|----|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------|
|                        |    | Intézmény vezető                  | Intézményvezető helyettes | Munka közösség vezető |           |
| Óvodapedagógus         | 4  | 1fő                               | 1fő                       |                       | -         |
| Pedagógiai asszisztens | 1  | Nevelőmunkát segítő alkalmazottak |                           |                       | -         |
| Dajka                  | 3  |                                   |                           |                       |           |
| Összesen               | 8  |                                   |                           |                       |           |

| Konyhai alkalmazottak                 | Szakács               | Konyhalány | Élelmezésvezető | Önkéntes segítő |
|---------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------|-----------------|
| Feladatellátáshoz biztosított létszám | 1 fő<br>1 betöltetlen | 3 fő       | 1 fő            | 1 fő            |

2022. szeptemberi állapot szerint 2 üres álláshelyünk van.

**Humán erőforrás menedzsment**

Alkalmazkodás a változásokhoz, az új módszerek megismerése a nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel.

Képzés, továbbképzés, konferencián, előadáson való részvétel megválasztásának szempontjai:

- jogszabályi változások
- helyi programhoz igazodó módszertani
- a jelentkező fejlesztendő területe
- egyéni érdeklődés a téma iránt vagy az erősségek továbbfejlesztése

Támogatjuk a dajkák, pedagógiai asszisztensek a munkavégzésükhöz kapcsolható képzésen, konferencián érdeklődésüknek megfelelően igény szerinti részvételét

## A munka szervezése

Az alkalmazottak munkakezdése folyamatos, segíti a hatékonyabb munkavégzést. Az óvodapedagógusok kötelező óráikon felül vállalnak többletmunkát, hogy a nevelési idő legnagyobb részét óvodapedagógusi felügyelet mellett töltsék gyermekeink.

Az óvodavezető kötelező óráinak tervezése az óvoda működési igénye szerint : abban a csoportban tölti, ahol a személyi feltételek nem biztosítottak; hosszabb távú kirándulások; óvodai nyitás vagy –zárás személyi feltételeinek biztosításához igazítva.

### MUNKAI DŐ BEOSZTÁS 2021/22

|                               | HÉTFŐ          | KEDD                                 | SZERDA   | CSÜTÖRTÖK                                      | PÉNTEK                                 | ÓRASZ<br>ÁM |
|-------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|--|--|-------------|
|                               |                | <i>FOCI</i><br>$\frac{1}{2}$ 2-1/2 3 | <i>KÉZMŰVES</i><br>15.00<br><i>TEHETSÉGMŰ</i><br><i>HELY</i><br><br><i>Szakmai</i><br><i>értekezlet</i><br>13-14 | <i>GYERMEKJÁTÉK</i><br><i>ÉS TÁNC</i><br>15.00 | <i>KICK-BOX</i><br><br>$\frac{1}{2}$ 4 |             |
| <i>Kondár Istvánné</i>        | 6-14           | 10-17                                | 8-16   | 8-13   | 8-15                                   | 32+3        |
| <i>Szükszai Brigitta</i>      | 7.30-<br>15.30 | 7.30-<br>15.30                       | 8-16   | 8-16   | 7.30-<br>15.30                         | 40          |
| <i>Vakán Judit</i>            | 8-14           | 8-16                                 | 10-17  | 6-15   | 8-13                                   | 32+3        |
| <i>Tóth Mária</i>             | 8-16           | 7.30-<br>15.30                       | 7.30-15.30   | 7.30-15.30                                     | 8-16                                   | 40          |
| <i>Flóriánné Kovács Livia</i> | 10-17          | 8-15                                 | 6-13   | 10-17  | 8-15                                   | 32+3        |
| <i>Pósa Istvánné</i>          | 8-15           | 6-13                                 | 8-14   | 8-16   | 10-17                                  | 32+3        |
| <i>Hummel Zita Krisztina</i>  | 8-16           | 7.30-<br>15.30                       | 8-16   | 7.30-15.30                                     | 6-14                                   | 40          |
| <i>Kopp Mariann</i>           | 7.30-<br>15.30 | 8-16                                 | 7.30-15.30   | 8-16   | 7.30-<br>15.30                         | 40          |

A nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek, a munkakezdés időpontját a személyi ellátottság befolyásolhatja.

**Szervezeti feltételek****Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció**

*Továbbra is tervezzük hogy aki továbbképzésen, előadásokon részt vett, ismereteit a kolléganőknek átadja.*

*DIFER mérés elvégzéséhez 1 fő jelentkezését továbbítjuk*

*Tehetséggondozás témakörben hirdetett továbbképzésre továbbra is jelentkezünk*

*Belső hospitálások, a belső tudásmegosztások működnek.*

Programjainkra tervezünk külső előadókat hívni, akik előadásán az óvoda alkalmazottai lehetőségükhöz mérten részt tudnak venni. Témakör: zökkenőmentes iskolakezdés, 1.elki egészségmegőrzés

**7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

A csoportnaplóink az alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak megfelelő tartalommal rendelkeznek.

Pedagógiai programunk koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési feladatait, céljait.

Folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik a tevékenységek terveinek ütemezése. a tervek nyilvánossága biztosított.

A nevelést segítő eszközök, módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.



**Védő, óvó feladatok**

| <b>Feladat</b>   | <b>Felelős</b>               | <b>Határidő</b>   | <b>A teljesülés kritériuma</b>                                 |
|--|------------------------------|---|--|
| Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás dokumentumának összegyűjtése   | Óvodavezető                  | A határozat érvényességének napjától, ill ingyenes étkezés igénybevétele előtti nap | Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.                       |
| A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése | Csoportos óvónők             | A csoport szülői értekezlete  | Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.                |
| Gyermekvédelmi statisztika elkészítése   | Gyermekvédelmi felelős       | 2022.10.01.   | Gyermekvédelmi kimutatás készül.                               |
| Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére  | Óvodavezető                  | 2022.12.31.   | Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.    |
| Balesetvédelmi ismeretnyújtás gyermekek részére  | Csoportos óvónők             | 2022.10.31.   | Minden gyermek, oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv    |
| Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel                  | Csoportos óvónők             | 2022.09.03.   | A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot. |
| Tűzriadó lebonyolítása   | Munka- és tűzvédelmi felelős | 2022.12.31.   | A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott.          |
| Üzem egészségügyi vizsgálat  | Óvodavezető                  | Eü könyvek érvényessége   | Minden dolgozó részt vesz                                      |

.....  
**Flóriánné Kovács Livia**  
**óvodavezető**

**Mellékletek:**  
**- Programterv**

**Az óvoda több csoportját érintő programterv**

| Hónap/nap         | Esemény  | Helyszín          | Megjegyzés |
|-------------------|--|-------------------|------------|
| <b>Szeptember</b> |  |                   |            |
| 26-30             | <b>Népmese témahét</b>                                 | Óvoda             |            |
| 30                | <b>Bábszínház az óvodában</b>                          |                   |            |
| <b>Október</b>    |  |                   |            |
| 3                 | <b>Zene világnapja</b>                                 | Óvoda             |            |
| 4-7               | <b>Állatok világnapja témahét</b>                      | Óvoda             |            |
| 21                | <b>Megemlékezés: Október 23.</b>                       | Emlékoszlop       |            |
| <b>November</b>   |  |                   |            |
| 07-11             | <b>Márton-témahét</b>                                  | Óvoda             |            |
| 13                | <b>Márton napi lámpás felvonulás</b>                   | Óvoda             |            |
| <b>December</b>   |  |                   |            |
| 04                | <b>Adventi vásár</b>                                   | Hősök tere        |            |
| 05                | <b>Jön a Mikulás</b>                                   | Óvoda             |            |
| 17                | <b>Adventi hangverseny</b>                             | Katolikus templom |            |
| 21                | <b>Karácsonyi ünnep az óvodában</b>                    | Óvoda             |            |
| <b>Január</b>     |  |                   |            |
|                   | <b>Bábszínház</b>                                      | Budapest          |            |
| <b>Február</b>    |  |                   |            |
|                   | <b>Farsangi bál</b>                                    | Sportcsarnok      |            |
|                   | <b>Kiszebáb égetés</b>                                 | Óvodaudvar        |            |
| <b>Március</b>    |  |                   |            |
| 01-25             | <b>Víz projekt (4 hét)</b>                             | Óvoda             |            |
| 22                | <b>Vízügyi múzeum</b>                                  | Esztergom         |            |
| 25                | <b>Projektzáró</b>                                     | Óvoda             |            |
| 13                | <b>Lovarda látogatás</b>                               | Öreg major        |            |
| 14                | <b>Megemlékezés: Március 15.</b>                       | Emlékoszlop       |            |
| <b>Április</b>    |  |                   |            |
| 3-4-5             | <b>Húsvéti témanapok</b>                               | Óvoda             |            |
| 17-21             | <b>Föld Napi témahét</b>                               | Óvoda             |            |
| 24                | <b>Föld Napi rendezvény</b>                            | Óvoda             |            |
| 25                | <b>Ismerkedő délután leendő kiscsoportosok részére</b> | Óvoda             |            |
| <b>Május</b>      |  |                   |            |

|                                    |   |                                  |  |
|------------------------------------|---|----------------------------------|--|
| 08                                 | <b>Anyák Napja</b>  | <i>Óvoda</i>                     |  |
| 10                                 | <b>Erdei óvoda</b>  |                                  |  |
| 22-24                              | <b>Gyermeknap rendezvények-<br/>kirándulások</b>                    | <i>Csoporttervek<br/>szerint</i> |  |
|                                    |   |                                  |  |
| <b>Június</b>                      |   |                                  |  |
| 02                                 | <b>Nagycsoporthoz óvodai<br/>búcsúja</b>                            | <i>Óvoda</i>                     |  |
| 03                                 | <b>Ovi túra</b>   |                                  |  |
| 23                                 | <b>Nevelés nélküli munkanap<br/><br/>Nevelőtestület kirándulása</b> |                                  |  |
| <b>Július 31-<br/>Augusztus 25</b> | <b>Takarítási szünet</b>  |                                  |  |
|                                    |   |                                  |  |

Megjegyzés: A programok bővíthetnek a csoportértekezleten, szülői megbeszélések, kezdeményezések által meghatározottak szerint vagy programokra benyújtott sikeres pályázat esetén.

Óvodán kívüli programok:

- Gyermekprogramok látogatása a Községi Házban
- Könyvtári rendezvények
- Farsang a Sportcsarnokban
- Vízügyi Múzeum Esztergom
- Fővárosi Nagycirkusz Bp
- Fővárosi Állatkert Bp
- Budakeszi Vadaspark
- Medveotthon Veresegyháza
- Repülőtér
- Duna part
- Hátizsákos hosszabb rövidebb gyalog túrák, kirándulások
- Látogatás az iskolákba
- Gyermeknap kirándulások