

Beszámoló

a Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évi munkájáról.

Előadó: Elődné Lukács Erzsébet
jegyző

Tisztelt Képviselő- testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.tv., valamint a Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának 12.§ (2) előírja, hogy a jegyző a Közös Hivatal tevékenységéről évente beszámol.

Működésünket a központi és helyi jogszabályok, a képviselő- testületek döntései, a hatályos joganyag alapján készült szabályzatok határozzák meg.

A hivatal tevékenységének áttekintése előtt, a tavalyi beszámolóhoz hasonlóan, a munkát ellátó személyi állomány, az ügyiratforgalom és néhány adat megismerését tartottam hasznosnak.

A hivatal jó és sikeres működésének alapja az emberi erőforrás.

A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatalban az elmúlt évben is 8 fő dolgozott, a 2013-as induló évnek megfelelően. 2019-re is a 8 fős létszámmal javasoljuk elfogadni a hivatal létszámát, a hatályos jogszabályoknak és a lehetőségeknek megfelelően.

A gazdálkodás területén. 2018-ban szükségünk volt tanácsadói segítségre, így megbízással foglalkoztattuk Dosztálné Veres Adrienn-t, aki Epöl Község könyvelésében volt segítségünk az elmúlt év novemberéig. E mellett az adó- és a bérkönyvelés területén dolgozott mindkét település tekintetében. Novembertől Epöl Község teljes gazdálkodási tevékenységét, a könyveléssel együtt, sikerült átvennie és jól megoldani, Molnár – Peltzer Zsanett, gazdálkodási főelőadónak, aki a teljes Epöli gazdálkodási tevékenységet végzi, Rozsnyó Szabina, gazdálkodási főelőadó segítségével. 2019-ben a külsős munkatárs már csak Epöl Község beszámolóját fogja elkészíteni.

Jelenleg GYES- en, GYED- en, nyugdíjba vonulás előtti felmentési időt töltő kollégánk nincs. Betöltetlen álláshely nincs.

Jelenlegi személyi állomány:- Köztisztviselő neve: Petrócziné Nagy Zsuzsanna szociális és gyámügyi főelőadó (köztisztviselő- főelőadó , besorolási osztály 12.fizetési fokozat)
-Köztisztviselő neve: Farkasné Jancsek Mónika adóügyi főmunkatárs (köztisztviselő- főmunkatárs besorolási osztály, 14.fizetési fokozat)
-Köztisztviselő neve: Révészné Novoszácski Andrea szociális és gyámügyi főelőadó, anyakönyvvezető (köztisztviselő- főelőadó , besorolási osztály 11.fizetési fokozat)
-Köztisztviselő neve: Tóthné Juhász Henriette igazgatási főelőadó, (köztisztviselő- főelőadó II. besorolási osztály 10.fizetési fokozat), anyakönyvvezető
-Köztisztviselő neve: Molnár-Peltzer Zsanett pénzügyi főelőadó , ((köztisztviselő- főelőadó , II. besorolási osztály 8.fizetési fokozat)
-Köztisztviselő neve: Rozsnyó Szabina gazdálkodási főelőadó, (főelőadó VII. besorolási osztály 10 fizetési fokozat)
-Köztisztviselő neve: Szűcs Szabina gyakornok, 01-es fizetési fokozat.

Végül **Elődné Lukács Erzsébet** jegyző, igazgatás- szervező, szociális szervező, önkormányzati szaktanácsadó oklevél, anyakönyvi szakvizsga.

A nemek szerinti megoszlás nem változott.

A dolgozók felsorolása életkor szerint történt, azaz 50 év felett 2 fő, 40-50 év között 3 fő, 30-40 között 2 fő, 30 év alatt 1 fő van. Az összes 8 fős létszámból 4 fő 30-45 év között van, tehát a megfelelő feltételek esetén hosszú ideig számíthatunk munkájukra. Ez a szempont kulcsfontosságúvá válik a központosított, ASP elnevezésű programok használatának gyakorlata szempontjából és az elérhető fizetések szempontjából is.

Közszolgálati jogviszony megszűnése és létesítése a hivatalban:

2018-ban nem szűnt meg közszolgálati jogviszony a hivatalban, próbaidő alatt távozott Juhász Daniella és érkezett Szűcs Szabina.

Továbbképzések változatlan jogszabályi háttérrel:

Amint tavaly beszámoltam róla, a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm.r.(továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014.évtől megkezdődött és folyamatosan folytatódik, a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők a négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni.

A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségűek legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. Az első képzési időszak 2014.01.01-től 2017. 12.31.-ig tartott.

A jegyző minden kollégának (magának is) egyéni képzési tervet készít, s ez alapján a hivatalnak is készül egy csoportos képzési terv. Ennek felülete a PROBONO.

Ebben a rendszeren naprakészek a továbbképzések adatai, a jelentkezések, az esetleges szüneteltetések. Minden dolgozónk teljesítette a képzési kötelezettségét jogviszonyát

Érdemesnek tartom megemlíteni, hogy a köztisztviselői munka feltétele, hogy az előbbi tv. alapján a köztisztviselői munkát végző kollégáknak eredményes közigazgatási alapvizsgát, illetve a felsőfokú végzettségűeknek, közigazgatási szakvizsgát kell tenniük, kinevezésüktől számított 1, illetve 2 éven belül. A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatalban, Rozsnyó Szabinára, Molnár- Peltzer Zsanett 2018-ban sikeres alapvizsgát tettek.

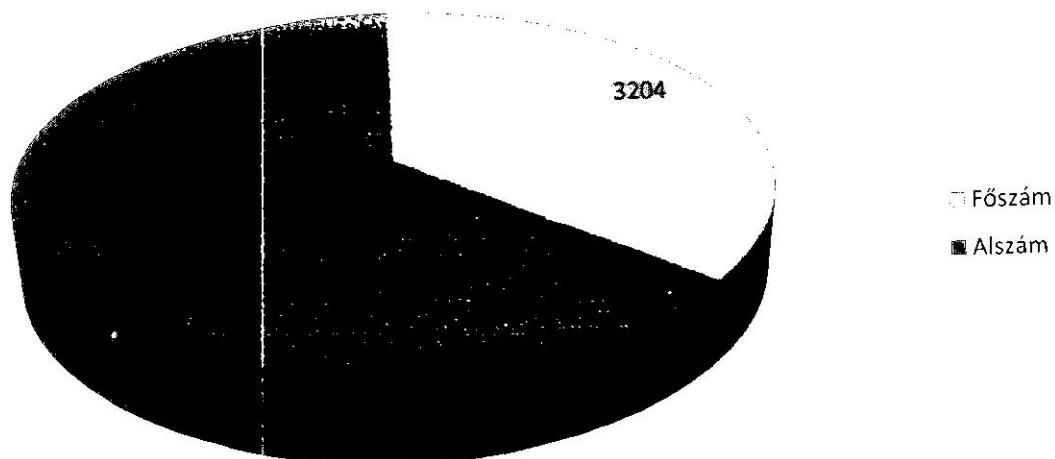
Szakmai gyakorlat: Minden évben foglalkoztatunk, Bajnai állandó lakóhellyel rendelkező középiskolást, 2018-ban is volt középiskolás és egyetemista fiatal is a hivatalban.

Közösségi munka keretében is teljesítettek nálunk többen szolgálatot, az előző évekhez hasonlóan.

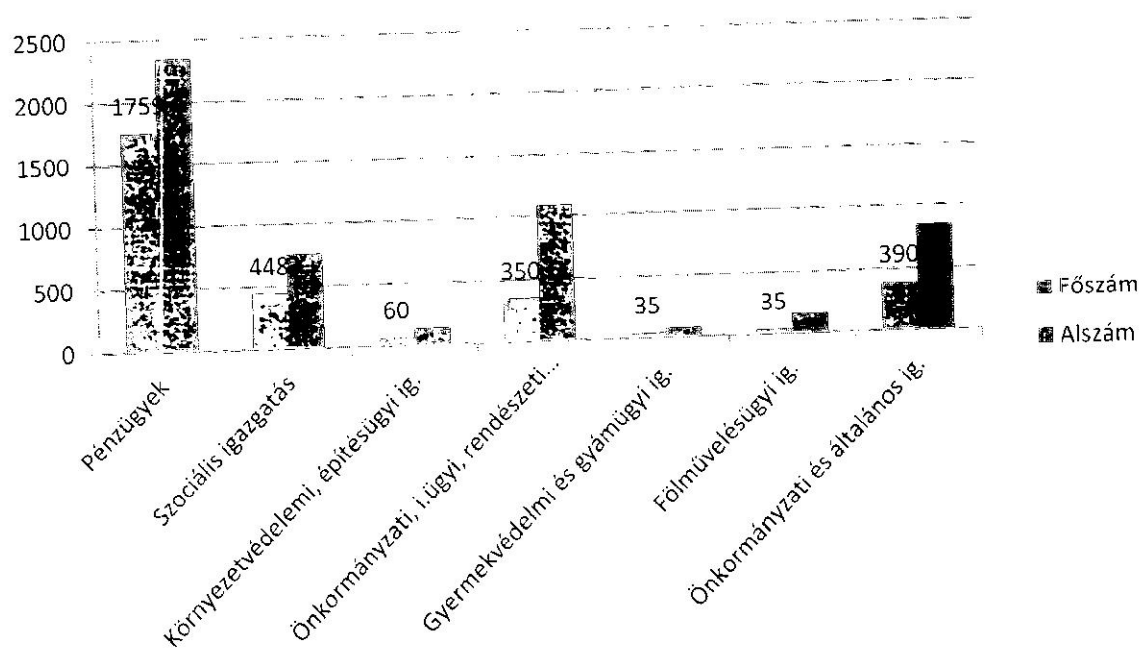
Jubileumi jutalmak : 2018-ban a Bajnai Közös Hivatalban 1 jubileumi jutalom kifizetésére került sor. 2019-ben nem tervezzük jubileumi jutalom kifizetését.

Ügyiratforgalom és hatósági statisztika:

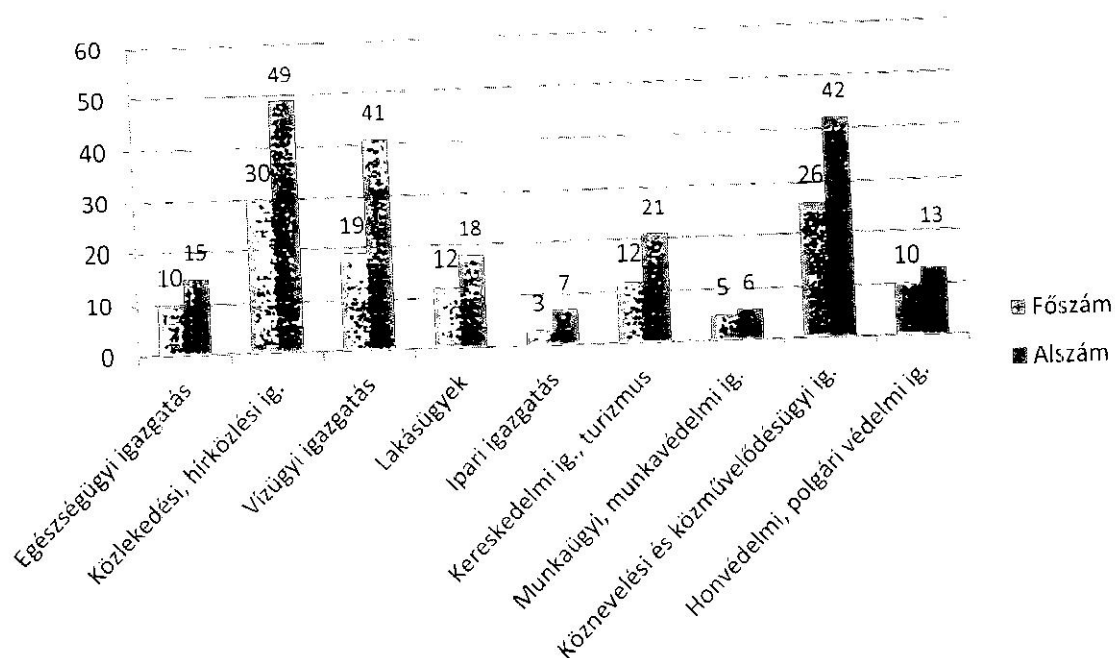
Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika 2018. évben



Ügyiratforgalmi statisztika 2018. évben tárgykörönként I.



Ügyiratforgalmi statisztika 2018. évben tárgykörönként II.



A 2017-es év 2000 darabos főszámához képest, jelentősen megnőtt a 2018-as főszámok darabszáma. Ez azt jelenti, hogy a logikailag összetartozó ügyeket is külön- külön kell kezelni, és minden egyes igazgatási aktus külön iratkezelést igényel. Ez az új ASP rendszer egyik sajátossága.

A legtöbb iktatott ügyirat – a tavalyi évhez hasonlóan- pénzügyi és általános igazgatási területen keletkezett (ide tartozik az adó és minden gazdálkodással kapcsolatos ügy) de igen jelentős az általános igazgatási ügyek között a hagyatéki, póthagyatéki ügyek száma és nem csökken a földekkel kapcsolatos ügyintézés sem.

Ez főképp a földforgalmazási ügyeket jelenti, a törvényes eljáráshoz tartozó kifüggesztéseket, értesítéseket. Érdemes megemlíteni, hogy a hatósági statisztika jogorvoslat rovatában 0 szerepel, azaz, jogorvoslati kérelem nem volt, ami a megalapozott, szabályszerű döntések következménye.

A Bajnai Közös Hivatal gazdálkodása, működési kiadásai:

Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal

2019. évi költségvetés tervezete

Bevételek	forint		
	2018. évi	2018. évi	2019. évi
	terv	módosított	terv
	adatok	előirányzat	adatok
Intézményfinanszírozás 8.18 fő x 4.580.000 Ft (8,17 x 4.580.000)	37 464 400	0	37 418 600
Bevételek mindösszesen:	37 464 400	0	37 418 600

Kiadások

2018. évi
terv
adatok

2018. évi
módosított
előirányzat

2019. évi
terv

Személyi juttatások	28 787 440	
Munkaadót terhelő járulékok	5 622 806	
Dologi kiadások	3 054 154	
Kiadások mindösszesen:	37 464 400	0
Hiány	0	

A közös hivatal megalakulása óta abból a központi támogatásból működött, amelyet erre a célra kapott. Mivel az Önkormányzatok vállalták a közüzemi kiadásokat, hiszen a saját épületükben működik továbbra is a hivatal, s az Önkormányzat működését biztosítja. Bízunk benne, hogy ez a lehetőség megmarad 2019-ben is.

A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal informatikai háttere

2018-ban teljes gépparkunk, a kiszolgáló gépekkel együtt megújult. Az ASP programot minden szakterületen bevezettük és az elmúlt évben már ezzel dolgoztunk.

Adóügyi feladatok: Az adóügyi feladatokról szóló beszámolómm minden évben külön napirend a képviselő-testület előtt, ezért részletesen nem térek ki rá, de mivel alapvető jelentőségű, ezért most is meg kell említenem.

Farkasné Jancsek Mónika továbbra is két településen látja el a feladatot. Helyettese nincs, és az ASP program elindításával és az elektronikus ügyintézés kötelező bevezetése miatt nincs aki helyettesíteni tudná.

Kereskedelmi, iparügyi feladatok, hagyaték, szociális ügyek.

A kereskedelmi-és ipari igazgatási feladatokat továbbra is, Petrócziné Nagy Zsuzsanna látja el mindkét településen.

A hagyatéki feladatokat mindkét településen ott dolgozó szakember, Bajnán Petrócziné Nagy Zsuzsanna, Epölön, Révészné Novoszáczi Andrea látja el. Ennél a feladatkörnél igen fontos a hely-és emberismeret, a megjelent ügyfelekkel való együttérzés, segítség. Ezt a feladatot nem vonjuk össze a jövőben sem.

A szociális ügyek szintén helyi ügyintézését kívánják, így azon sem szándékozunk változtatni, többek között azért sem, mert különböző a két település szociális rendelete is. A szociális döntéseket ún. PTR –be (Országos Szociális Információs Rendszer Pénzbeni és Természetbeni ellátások rendszere) rögzítik, ezen program adta azonosító nélkül nem adható települési támogatás. Ennek használata szintén speciális szakismeretet igényel.

Helyettesítésük az új, ASP központba beszervezett hagyatéki ügyintézés és a szociális program kötelező használata miatt, nem megoldható, e mellett Révészné Novoszáczi Andrea pénztáros is Epöl Község Önkormányzata és a Tündérváros Napközi Otthonos Óvoda tekintetében.

A hivatal tevékenységét érintő ellenőrzések:

Amint az elmúlt évben már beszámoltam róla, Bajna és Epöl Községek Önkormányzatát, a 2016-ban tapasztalt gazdálkodási nehézségek miatt, 2016-ban ellenőrizte a Magyar Államkincstár.

2018-ban sor került az utóellenőrzésre. Az ellenőrzés újabb megállapítások nélkül zárult, működésünk a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Belső ellenőrzés: A belső ellenőrzésünk rendszerében változás nem történt. Továbbra is Böröczé Kőszegi Zsuzsanna látja el a tevékenységet. 2019-ben az étkezési térítési díjak beszedése lesz az egyetlen vizsgált téma, mivel a májusban és szeptemberben várható választások miatt, ez az év igen sűrűnek ígérkezik.

Az irattár működése, kezelése:

Ezen a területen jelentős változás nem történt.

A feladatot, Bajnán Tóthné Juhász Henriette, Epölön, Révészné Novoszáczi Andrea végzi, 2018.01.01-től az ASP programhoz csatlakozó iratkezelési szabályzat alapján. Ezen a területen még sok felfedeznivaló van. Az iratkezelési szakrendszer egy teljesen újszemléletet kíván és ez úgymond forradalmasítja az iratok kezelését.

1999.12.31-ig minden megőrzendő iratot a levéltárba szállítottunk, onnan is kérhető a szükséges ügyirat. 2000-től napjainkig, betartva az iratkezelési szabályzatot a hivatal épületében őrizzük a számítógépes programban már kivezetett, elintézett iratokat, így azokat elő tudjuk venni szükség esetén. Mindkét hivatalban el kell gondolkodni hosszú távon az irattárak jobb elhelyezésében, területi bővítésében és szigetelésben.

Az esküvők lebonyolítása, az anyakönyvi feladatok:

2018-ban 10 esküvőt tartottunk Bajna Községben,

2018-ban 2 esküvőt tartottunk Epöl Községben.

Az esküvői szertartásokat már nem egyedül bonyolítottam le, Bajnán Tóthné Juhász Henriette, Epölön, Révészné Novoszáczi Andrea segítségével zajlik a munka. Az új anyakönyvvezetők nagyon tehetségesek ezen a területen. Egyelőre részt vettem az általuk tartott esküvőkön is, kérésüknek megfelelően.

Ez a munkaterület az egyik legkedvesebb a számunkra és nagyon igyekszünk úgy végezni, hogy egy-egy pillanatra részesei legyünk a családok örömeinek, s ne okozzunk senkinek csalódást.

Az anyakönyvi feladatoknál felmerülő költségvonzatok nem változtak.

Munkaidőben, a Községi Házban, illetve a hivatal épületében tartott esküvőknek anyagi vonzata nincs. A munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül kötött házasság Bajnán 30.000.- Ft, a hivatali időn kívüli házasságkötés, amely a Községi Házban történik 15.000.-Ft. Epölön a munkaidőn kívüli, de a Községházán tartott esküvő esetén 8.000 Ft.-ot, a hivatalos helyiségen kívül, 20.000.-Ft.-ot kell fizetni a házasulóknak, a 2011-ben elfogadott rendeletek alapján.

Saját zenei anyaggal és irodalmi részletekkel rendelkezünk, de minden párnak lehetősége van saját zenét hozni és beilleszthető a programunkba bármely egyéni műsor, amennyiben megfelel az esemény színvonalának, méltóságának.

Sikernek értékelem, hogy a Községi Ház, mint helyszín, 2018-ban már minden párnak megfelelő volt, nem választottak külső helyszínt.

Epöl Községben is nagyot változott a Községi Ház rendezvényhelyszín színvonala, hiszen 2018-ban sikerült felújítani a fűtési rendszert, a világítást és a hangosítást is.

Nagy eredmény mindkét településen, hogy az anyakönyvi ügyintézés, és az esketést is, 2018. 01.01-től, Epölön Révészné Novoszáczi Andrea, Bajnán pedig Petrócziné Nagy Zsuzsanna mellett, Tóthné Juhász Henriette végzi.

Ez jelenti, az esküvők előtti adminisztrációt, az esküvő utáni adminisztrációt, a személyi adat-és lakcímnnyilvántartás értesítését a családi állapotok és nevek változásáról.
Az apai elismerő nyilatkozatok felvételét, a honosítási és visszahonosítási eljárások lefolytatását.

Közmunkák: A közmunkák és a közmunkások alkalmazásával, ellátásukkal kapcsolatos feladatok egy részét Szűcs Szabina vette át Molnár- Peltzer Zsanett-től aki hétfőn, kedden és csütörtökön Bajnán, szerdán és pénteken Epölön dolgozik. Így gazdálkodási főelőadói munkakörében mindkét településen el tudja látni a feladatát.

A személyi ügyintézését továbbra is Molnár- Peltzer Zsanett végzi.
Munkája során a KIRA programot használja, helyettesítése továbbra sem megoldható.

Gyepmesteri, méhek nyilvántartásával, lakcímnnyilvántartással, telefonközponti szerepkörrel, kábeltelevízióval, szemétszállítással, polgármester titkársági feladatinak ellátásával kapcsolatos feladatok:

Bajnán, Tóthné Juhász Henriette, Epölön, Révészné Novoszáczi Andrea végzi.

Nem látványos, de igen fontos feladat, a polgármesterek leírói feladatainak végzése. Bajnán az önkormányzati információs face-book és a honlap működtetésében való közreműködés, Epölön pedig a teljes polgármesteri titkárság és rendezvény szervezés ellátása.

Mindketten fő feladatként ellátják a pénztárosi feladatokat is, amely már szintén az ASP program keretében történik.

Gyepmesteri szerződésünk továbbra is a Polgárdi székhelyű Alpha-Vet Kft-vel van, ahol az idei évtől változtak a díjszabások, az alábbiak szerint: 6000.-Ft. készletdíjért jön a településre. A rendkívüli kiszállítás 2500.-Ft/út. A kutyák befogásáért 1800.-Ft/kutya összeget fizetünk.

Δ kutya bódítása 4700.-Ft. A kutya ellátása 4700.-Ft 14 napra.

A méhek vándoroltatását bejelentő méhészt nyilvántartjuk és ha valamilyen, általában szünyogirtást végző bejelentkezést kapunk, értesíti a méhészeket, hogy mely napokon ne eresszék ki a méheket.

Ezeket a munkákat is a két kolléganő hangolja össze.

Önkormányzati rendezvények: Az önkormányzati rendezvényeken, polgármester úr kérésnek megfelelően veszünk részt. Fő hagyományként, az Idősek Napjának lebonyolításában nyújtunk segítséget. A képviselő-testület természetesen mindig számíthat a segítségünkre, bármely települési rendezvényről legyen szó.

Epöl Községben 2019. 02.01.-től kezdődően, Wágenszommer Orsolya új könyvtáros és rendezvényszervező fog, egyre nagyobb részt vállalni Epöl Községi települési rendezvényeinek megszervezésében. Epölön Révészné Novoszáczi Andrea segíti a rendezvények lebonyolítását.

Az Értéktár Bizottság és az értéktári rendezvények segítése:

Az Értéktár Bizottság munkájában, továbbra is, leginkább én magam veszek részt, állandó meghívottként. A jegyzőkönyvek megírásával tudom segíteni a testületet. Epöl Község Önkormányzatának Értéktár Bizottsága több rendezvényt is szervezett, a legsikeresebbnek a vezetett túrák bizonyultak.

Közoktatással kapcsolatos feladatok: A Bajnai Napközi Otthonos Óvoda, és az Epöli Tündérvilla Napközi Otthonos Óvoda teljes körű gazdálkodását a közöttünk fennálló megállapodás alapján végezzük.

Kezeljük az Arany János középiskolai programot és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázati programot is, mindkét településen. Bajnán 12 fő, Epölon 2 fő felsőoktatásban tanuló gyermek részesült Bursa Hungarica ösztöndíjban.

Bajna Községben 2018-ban Arany János Programban résztvevő diák nem volt, Epölon 1 Szomori kisdíjakot támogattunk.

Egészségüggyel kapcsolatos feladatok: Az egészségüggyel kapcsolatosan ellátjuk a gyermekorvosi, fogászati ellátással, de leginkább anya- és csecsemővédő működtetésével kapcsolatos feladatokat. Epöl Községben, rendkívüli feladatként jelentkezett, dr. Lassu Imre családorvos halála miatt megüresedett praxis, helyettesítésének megoldása. Decemberig helyetteseket kerestünk, decembertől pedig sikerült egy főállású családorvosnak megvásárolnia a praxist, így 2019-re rendeződött Epöl és Máriahalom orvosi ellátása.

Szociális- és gyermekjóléti feladatok: A Dorog Térségi Alapellátó szolgálaton keresztül látjuk el a szociális és gyermekjóléti feladatokat.

Szervezési- és jogi feladatok: Teljes egészében az én feladataim. A képviselő-testületi ülések előkészítése, meghívó kiküldése, a jegyzőkönyve elkészítése, a meghozott döntések formába öntése és végrehajtása a jegyző feladata. Helyettesem nincs.

2018-ban Bajna Községben és Epöl Községben is, 15 képviselő- testületi ülés volt. Bajnán 104 db. Epölon 76 db. határozatot fogadott el a képviselő-testület.

Országgyűlési, helyhatósági és népszavazással kapcsolatos feladatok: Szintén a jegyző egyszemélyi felelősségével zajló feladatok. Bajna és Epöl Községekben a választópolgárok igen aktívak, mindig meghaladja az országos átlagot a részvétel, mindkét településen.

A választások és népszavazások nem egynapos feladatok. A választások, illetve szavazások kiírásával elkezdődnek a munkálatok és jóval utána végződnek, a jegyzőkönyvek levéltárba kerülésével.

A dolgozók díjazása jogszabály alapján történik.

Birtokvédelem, fakivágás engedélyezése, hatósági bizonyítványok kiállítása, útkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadása, közérdekű panaszok, bejelentések kivizsgálása, kút ügyek: szintén kizárólag a jegyző feladata. Mindegyikről elmondható, hogy alapos kivizsgálást, körültekintést kíván, az igazi siker, ha az ügy el sem indul. Eddig sikerült ezeket az ügyeket is megelégedésre rendezni. Bírósági szakaszba egyetlen ügy sem jutott.

Összegzés:

Tisztelt Képviselő testület!

Az elmúlt évekhez képest egy igen mozgalmas és sikeres évet zártunk. Sikerral oldottuk meg az ASP csatlakozás feladatát, amely még igen sokáig jelentős többlet terhet ró a dolgozókra, de már fejlesztési és átalakítási stádiumban vagyunk. A gazdálkodási személyi problémák is megoldódtak, és sikerült a lehetőségekhez képest arányosan elosztani a feladatokat a dolgozók között. Jelenleg mindkét településen, mind létszámban, mind felkészültségben megfelelő a személyi állományunk. Bízunk a megígért bérrendezésben, hogy az elvégzett munkához méltó legyen a bérezés is.

Ezúton is köszönjük a Képviselő- testületeknek, hogy saját lehetőségeit felhasználva, támogatta a hivatalt és annak dolgozóit. Támogatásukra a jövőben is számítunk!

Tisztelettel köszönöm, hogy beszámolómat elolvasta, kérem annak megvitatását és elfogadását.

Bajna, 2019. 01. 08.

!
E. L. Erzsébet
Elődné Lukács Erzsébet
jegyző